2026학년도
학생안전사고 예방 및 대응 매뉴얼



한양대학교 ERICA 학생인재개발처

목 차

Ⅰ. 교내·외 행사 학생안전사고 대응 매뉴얼 ····· 1

Ⅱ. 학생 심리상담 지원 매뉴얼 ····· 17

Ⅲ. 학생 성희롱·성폭력 대응 매뉴얼 ····· 24

Ⅳ. 보건안전 매뉴얼 ····· 28

Ⅴ. 학교경영자배상책임보험 지원제도 안내 ····· 34

부록#1. 비상연락망 양식 ····· 35

부록#2. 사고경위 및 확인서 양식 ····· 36

Ⅰ. 교내·외 행사 학생안전사고 대응 매뉴얼

1. 목적

교내·외에서 발생할 수 있는 각종 학생 안전사고를 사전에 예방함은 물론, 사고 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 마련하고자 함

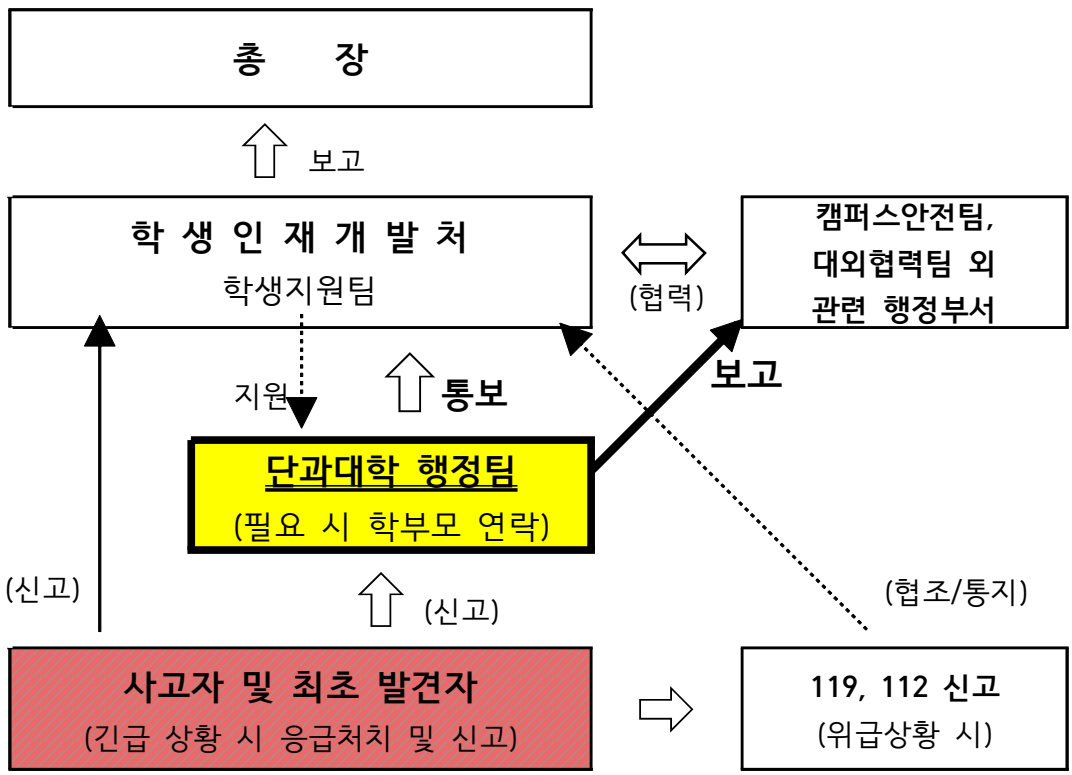
2. 적용 범위

- 교내 각종 학생 자치행사 안전사고(축제, 체육대회, 동아리활동 등)
- 교내 각종 사고(골절, 타박상, 낙상, 폭행, 자살 등)
- 교외 단체활동 안전사고(신입생 꿈터, 농촌봉사활동, 학술답사, MT, 수련회 등)

3. 사고 대응 기본 지침

가. 학생 안전을 최우선으로 할 것
나. 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
다. 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
라. 대외 언론과의 접촉은 대외협력팀으로 단일화할 것
마. 필요할 경우 유관기관(소방서, 경찰서 등)과 긴밀한 공조체제 유지할 것

4. 학생 안전사고 보고 체계



5. 대학생 교외 집단연수 운영 시 최소 준수 사항

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

○ 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과를 확인

- 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생.소방.전기.가스 등 안전 점검결과
- 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부

○ 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인

- 영업 배상 책임보험 증권 사본

※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인

- 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업배상 책임보험은 물론 화재보험 가입기관과의 계약 권장

○ 숙박시설 계약 시 미등록 숙박업소, 무허가건축물 이용 금지 및 청소년수련시설* 이용 검토

* 수련시설 안전정보: 학교안전정보센터(http://www.schoolsafe.kr)

나. 교통수단에 관한 사항

○ 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인

- 차량 보험증권 사본 및 차량보유 현황표

※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인

- 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일에는 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
- 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시

○ 운전자 등 차량 안전 확인

- 차량 계약 시 해당차량의 교통안전정보 조회결과 통보서(교통안전공단) 확인 및 음주측정 실시 요청(관할 지방경찰청 교통관련 부서)

다. 단체 활동에 대한 보험 가입

○ 학교에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인

- 기존에 대학에서 가입된 보험의 보상(배상) 적용 범위* 확인

* 사고 발생 시 보험적용 여부에 대한 다툼이 있을 수 있는 입학 전 신입생 등에 대해서도 보상(배상)을 적용할 수 있는지 여부 등

- 보상범위가 사고건당으로 제한되어 있는 경우 참가학생 규모에 따라 보상(배상) 규모가 충분치 않을 수 있으므로 참가인원 대비 보상(배상) 규모 확인

○ 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토

- 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

라. 행사 전(前) 답사

○ 보험가입 여부, 시설물 안전검검 여부 재 확인

○ 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인

※ 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계

○ 차량 접근성 및 진입로 확보 여부

○ 교직원(시설담당자)의 참여로 시설안전 확인 강화

마. 참가학생에 대한 사전 안전교육 실시

○ 음주, 폭행(성희롱, 성추행, 성폭력 등 포함)에 대한 사고 예방교육 실시

* 음주(보건복지부), 성폭력(여성가족부)에 관한 각 부처 교육자료 이용

○ 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공

※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로

바. 교직원 동행

○ 대학 측에서 주관하는 행사인 경우이거나 학생들의 요청이 있을시 교직원 동행

사. 예산 집행 내역 공개

○ 학생으로부터 징수하는 행사 경비에 대해서는 회계 관리 내역을 공개하여 예산 집행.관리 투명화

아. 기타

○ 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박.버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

6. 신입생 오리엔테이션(꿈터)

가. 입학 전 신입생 오리엔테이션은 반드시 대학이 주관하여 실시

○ 입학 전에 실시하는 신입생 오리엔테이션은 대학교육의 일환으로 학생 보호의 책임이 있는 대학 측이 주관하여 실시

※ 학생들에게 사고가 발생할 경우 대학은 주관여부와 관계없이 사고처리 등에 관여하지 않을 수 없기 때문에 학생회 주관 입학 전 오리엔테이션 금지

- 신입생 오리엔테이션은 가급적 1일 내에 완료토록 하고, 2일 이상 진행할 경우 대학 관계자(교수 또는 직원) 및 행사 주관 학생을 반드시 책임자로 지정하여 지도·감독을 강화

○ 대학의 신입생 오리엔테이션 경비 중 숙박비 지원 지양

나. 대학과 무관하게 진행된 입학 전 신입생 오리엔테이션에서 사고 발생 시 엄정히 대처

○ 대학과 무관하게 진행된 행사에서 발생한 사고에 대해서는 행사를 주관한 측에 책임이 있음을 분명히 하고, 사고 발생 시 행사 주관자 징계 등 엄정한 대처 및 재발 방지

※ 입학 전 신입생 오리엔테이션으로 대학당국에서 주관하지 않고, 학생회 등 에서 독자적으로 진행하는 행사는 학부모에게 고지하여 참여여부를 선택할 수 있도록 정보 제공

다. 신입생 오리엔테이션 운영비 등의 투명성 확보

○ 법적 근거없는 오리엔테이션 비용의 징수를 금지하고, 신입생 오리엔테이션은 학교예산으로 운영하여 공식 교육과정의 일환으로 정착

○ 학생회비를 총학생회가 집행할 경우, 학교의 회계 집행 규정을 준용토록 학칙에 규정하여 투명성 확보

라. 사전 안전교육 실시 강화

○ 학생 대상 행사시 행사를 기획·주관하는 관련자를 대상으로 행사 전 반드시 성폭력(성희롱), 인권교육, 안전사고 예방교육을 실시하고, 행사 진행 중에 발생될 수 있는 성폭력(성희롱)·가혹(폭력)행위 등에 대한 예방 조치 강구

○ 성교육 등 인권관련 내용을 가급적 교양과목으로 지정을 권장

마. 대학생활에 실질적 도움이 되는 프로그램으로 구성

○ 신입생들에게 필요한 다양한 정보제공*을 통해 대학생활 설계 및 적응을 지원하는 등 본래 취지에 맞게 프로그램 편성.운영

* 대학생활에 필요한 교육과정, 수강신청, 장학금, 각종 복지혜택, 상담 등을 포함하여 프로그램을 구성하되, 학생회 등의 의사를 충분히 반영

바. 학생 안전을 위한 준수사항

○ 대학생의 집단연수 운영 시 최소 준수사항 기준을 적용하고, 교직원 동행

7. 대학 축제 및 체육활동

가. 참가자들의 신변안전을 위해 행사시설 점검·위험성평가 실시 및 안전요원 배치

나. 대규모행사의 경우 행사기획팀, 장소와 배치 설계, 의료진, 비상계획과 경비, 커뮤니케이션, 교통, 계약자와 그 밖의 서비스 제공자 등에 관한 사항을 기록한 「행사 안전계획서」를 작성하여 「행사 승인요청서」와 함께 행사 승인부서(학생지원팀)에 제출

다. 행사장소 및 사람에게 차량 돌진을 방지할 수 있는 장애물을 설치하고, 경비인력 배치 등 예방대책 마련

라. 행사승인 부서는 행사 관련 정보, 위험성 관리방안, 안전점검사항, 행사 예상 참가 인원, 행사 관련 계약업체, 보험가입여부 등 행사에 대해 종합적으로 점검·확인 후 승인

마. 행사승인 부서는 대규모 행사를 준비하는 대학의 기관·조직·단체에 대해서 이들의 안전한 행사 기획과 운영을 직접적으로 지원하기 위한 인력, 장비 등을 제공

- 학생 대표자/행사 참여자 대상 사전 안전 교육 실시

바. 행사와 관련한 전부 또는 일부를 실시할 계약업체나 서비스업체는 상해보험 가입

사. 비상 시 신속한 대피·응급처치를 위해 행사장과 가장 가까운 비상탈출구, 화재경보기를 확인하고, 비상 집합장소 지정, 신속한 사고신고·보고 방법 등을 포함한 비상 절차 마련

아. 행사 시 전기안전, 식품안전, 행사에 사용되는 놀이기구 등의 안전지침 마련

자. 공연장 외의 시설이나 장소에서 1천 명 이상의 관람이 예상되는 공연을 하려는 자는 「공연법」 제11조제3항에 따른 규정 준수 여부 확인·점검

차. 대규모행사 시 인파밀집 사고 예방을 위해 안전관리 철저

카. 운동장 등 공연장 외 장소에서 1천명 이상 관람이 예상되는 공연을 기획하는 경우에는 「공연법」 제11조에 따라, 공연 개시 14일 전까지 ' 재해대처계획 ' 을 관할 지방자치단체에 제출

8. 사고 유형 및 조치(예방)

가. 행사

구분	행사 유형	사고유형	예방 및 조치	담당부서
교내	•체육대회 •축제 •동아리 활동 •신입생 OT	•음주 후 옥외 취침	■ 예방 사전점검 ■ 행사장(주변) 순찰 ■ 발견 시 귀가 조치	주관부서 주관부서/관재팀 관재팀/주관부서
		•행사 중 안전사고 (타박상, 골절 등)	■ 예방 사전점검 ■ 구급약 비치 ■ 사고발생 시 응급조치 ■ 119 구급대 후송	주관부서 주관부서/한양보건센터 주관부서 주관부서
		•전기사고 (감전, 합선)	■ 예방 사전점검 ■ 사고발생 시 응급조치 ■ 119 구급대 후송	주관부서 주관부서/시설팀 주관부서
		•화재(폭발) 사고	■ 예방 사전점검 ■ 행사장 주변 소화기 비치 ■ 행사장 순찰 ■ 사고발생 시 응급조치 ■ 119구급대 후송	주관부서 주관부서/캠퍼스안전팀 주관부서 주관부서 주관부서
교외	•각종 MT •각종 수련회 •졸업여행 •학술답사	•음주 후 야외 취침 •활동 중 상해 (타박상, 골절 등) •교통사고/추락사고	■ 안전사고 예방 교육/체크리스트 점검 ■ 현장지도 ■ 자체 순찰조 편성 및 활동 ■ 구급약품 준비 ■ 응급진료 기관 위치 파악 ■ 사고 응급조치/119 구급대 후송	주관부서 지도교수/학과장/학생대표 지도교수/학과장/학생대표 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표
	•농촌 봉사활동	•활동 중 상해 (타박상, 골절 등) •교통사고/추락사고 •기타 사고 (농기구 상해) (벌쏘임, 뱀물림)	■ 안전사고 예방 교육/체크리스트 점검 ■ 학생지원팀 현장지도 ■ 구급약품 준비 ■ 응급진료 기관 위치 파악 ■ 사고 응급조치/119 구급대 후송	학생지원팀
	•신입생 꿈터 •연합 MT (꿈꾸는 배움터)	•음주 후 야외 취침 •활동 중 상해 (타박상, 골절 등) •교통사고/추락사고	■ 안전사고 예방 교육/체크리스트 점검 ■ 현장지도 ■ 자체 순찰조 편성 및 활동 ■ 구급약품 준비 ■ 응급진료 기관 위치 파악 ■ 사고 응급조치/119 구급대 후송 ■ 학생지원팀 현장 순회지도	주관부서 학장/학과장 학장/학생대표 단과대학 행정팀 단과대학 행정팀 단과대학 행정팀 학생지원팀

나. 캠퍼스 내 학생 개인활동

사고유형	조치(예방)	담당부서
시설물 안전사고	■ 주기적인 시설물 안전 점검 ■ 주기적인 교내 순찰 ■ 응급조치 ■ 응급상황 시 119 구급대 후송	시설팀/단과대학 행정팀 관재팀/단과대학 행정팀 한양보건센터/단과대학 행정팀 관재팀/단과대학 행정팀
상해 (실족, 타박상, 골절)	■ 응급조치 ■ 119 구급대 후송	단과대학 행정팀/학생지원팀 단과대학 행정팀/학생지원팀
기타 사고 (실종, 자살)	■ 학생지원팀에 사고 현황 통보 ■ 유관기관(관할경찰서) 공조	단과대학 행정팀 단과대학 행정팀/학생지원팀

9. 사고발생 시 담당 부서별 역할 및 조치사항

구분	역할 및 조치 사항
사고자 또는 최초 발견자	■ 사고의 경중 판단 : 해당 단과대학 행정팀 또는 학생지원팀 신고 ■ 위급 시 119 구급대 신고 및 후송
단과대학 행정팀	■ 응급조치 또는 환자 후송(단과대학 또는 학생회 주관 행사) ■ 담당 의사의 소견을 확인 후 필요 시 본교 병원으로 이송 조치 ■ 사고 경위 파악 및 필요 시 학부모 연락 ■ 단과대학 행정팀에서 사고 학생 및 학부모 면담 ■ 학생인재개발처 학생지원팀에 사고내용 통보(별첨 사고경위 및 확인서 양식 참조) 및 사고처리를 위한 상호 협의 ■ 관련부서에 사고 내용 보고 ■ 학교경영자배상책임보험 또는 여행자보험 접수 신청 ■ 원활한 대외언론을 위해 대외협력팀과 긴밀히 협조
학생지원팀	■ 응급조치 또는 환자 후송(학생지원팀 주관 행사 또는 지원 시) ■ 사고 경위 파악 및 중대 사안일 경우 총장 보고 ■ 원활한 대외언론을 위해 대외협력팀과 긴밀히 협조 ■ 학교경영자배상책임보험 또는 여행자보험 신청

체크 2026 축제 안전사고 예방을 위한 체크리스트

1. 교내 행사 <축제, 체육대회, 동아리 활동 등>

가. 축제

1) 학생지원팀

구분	점 검 내 용		확인
기본 운영	사전교육 및 홍보	학생 대표자/행사 참여자 대상 사전 안전 교육 실시 - 주점 허용하되 주류면허법 위반으로 주류 판매 금지	□
	현장 지도	주점 및 무대행사시 교직원 현장 지도	□
	비상 연락망	사고 발생시 신고처(통합보안상황실) 및 비상 연락망 확보	□
	관련부서 협조	캠퍼스안전팀. 관재팀, 시설팀과 주점 운영에 내용 공유 및 비상경비근무 요청	□
	구급상자	알콜존 운영 단과대학 학생회별 구급상자 준비 확인	□
무대 행사	무대 점검	행사 기획시 무대 안전 시설 점검	□
		기획사가 있을 경우, 해당 업체 직원과 사전 현장 점검	□
		관람석 등 행사장 주변 안전 점검	□
		사고 예상 시설인 경우, 사전 차단 펜스 설치 및 안전요원 배치	□
	안전관리	안전요원 편성 및 교육	□
		행사시 안전펜스 설치 여부 판단	□
		위험 발생 예상 구역별 안전 요원 배치	□
	비상연락망	행사 주관 학생회 비상연락망 확보	□
		전기, 시설 등 관련 부서 비상연락망 확보	□
주점 운영	운영시간 준수	주점 운영시간에 맞추어 소등 조치	□
	책임자 지정	주점 운영시 상주하는 학생책임자 확인	□
	음주운전 예방	음주 후 차량 이용 제한 및 관리	□
	화재, 식중독, 전기 사고 예방	화재 예방 및 발생시 조치 안내	□
		과대불판, 조리 기구, 음식물 관리, 전기 등 사고 예방 교육	□
성희롱, 성폭력	사전교육	대표자 및 운영진 사전 교육	□
	규찰대 운영	주점, 귀가 동선, 음영지역에 대한 순찰 노선 설정	□
	행사 내용 점검	성희롱 가능성 있는 행사 내용 점검	□
	책임자 지정	만취자 발생시 안전관리 또는 귀가조치시킬 책임자 지정	□
	비상연락망	주점운영 학생대표 연락망 구축	□

2) 학생자치기구

구분	점 검 내 용		확인
공통	사전교육	학생 대표자 자체 사전 안전 교육 실시	□
	규찰대 구성	학내를 순찰할 수 있는 규찰대 구성 및 교육	□
	비상 연락망	사고 발생시 신고처(통합보안상황실) 및 비상 연락망 확보	□
주점 운영	전기, 화재 사고	가스버너 주변 화재발생 물건 정리	□
		가스버너 2대 이상 병렬 사용 금지	□
		버너가 과열되지 않을 정도의 불판 크기	□
		다 쓴 가스통 구멍낸 후 분리 수거	□
		가스버너 가동시에는 조리 책임자 항시 대기	□
		전기용품 과대 접지 금지	□
	식중독 등 청결관리	메뉴 개발시 가열식 메뉴 판매(생음식 판매 금지)	□
		당일 사용할 음식재료만 준비(남을 경우 냉장 보관)	□
		개수대 위치 파악 및 조리도구 청결 유지	□
	미성년자 음주	고등학생 등 미성년자로 의심될 경우 신분증 요구 교육	□
	운영시간 준수	주점 운영시간 준수 교육	□
	구급상자 준비	알콜존을 운영하는 단과대학 학생회별 구급상자 준비	□
무대 행사	무대 점검	행사 기획시 무대 안전 시설 점검	□
		기획사가 있을 경우, 해당 업체 직원과 사전 현장 점검	□
		관람석 등 행사장 주변 안전 점검	□
		위험 발생 예상 시설인 경우, 차단 펜스 설치	□
	안전관리	행사 안전관리 요원 편성 및 교육	□
		행사시 안전펜스 설치 여부 판단	□
		관람객 동선과 출연진 동선 분리	□
		주요 위험지점별 구역 책임자 지정	□
	비상연락망	위험 발생 예상 구역 별 안전 요원 배치	□
		학생회 운영진 비상연락망 확보	□
		관리 부서, 전기, 시설 등 관련 부서 비상연락망 확보	□
성희롱, 성폭력 예방	운영진 교육	운영진 성희롱, 성폭력 예방 자체 교육	□
	책임자 지정	만취 발생시 대응 책임자 지정(고학년)	□
	행사 내용 점검	행사 내용, 복장, 메뉴 등 성희롱 가능성 사전 점검	□
	비상연락망	비상상황 발생시 관련 부서 비상연락망 구축	□
	자체 안전 전검	주점 종료 후, 운영진 안전 귀가(운영진 뒤풀이 금지)	□

※ 주류 판매 금지 : 주점은 허용하되 주류면허법을 적용하여 학생 판매 금지

나. 체육대회

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
학생	안전교육 비상대처	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	□
		운동 시작 전 준비운동은 충분히 하였습니까?	□
		체육활동에 맞는 복장 및 신발을 착용하였습니까?	□
		행사 전 사전 안전교육을 실시하였습니까?	□
		운동 시작 전 참여 학생들의 개인 건강 상태를 확인하였습니까?	□
구급약	약품 비치	구급약을 체육대회 현장에 비치하였습니까?	□
연락망	비상 연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	□
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	□

다. 동아리·학회 활동

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
학생	안전교육 비상대처	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	□
		활동 전 필요한 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?	□
		학생 자체 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	□
		활동 전 사전 안전교육을 실시하였습니까?	□
구급약	약품 비치	구급약을 동아리 활동 현장에 비치하였습니까?	□
연락망	비상 연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	□
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	□

2. 교외 행사 <신입생 꿈터, 농촌봉사활동, 각종 MT, 수련회, 졸업여행, 학술답사 등>

가. 교외행사 공통 점검 사항

1) 교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하였습니까?	□
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하였습니까?	□
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하였습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	□
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	□
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	□
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하였습니까?	□
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?	□
	운전자	운전자 적격 심사여부 및 음주여부는 확인하였습니까?	□
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	□
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주었습니까?	□
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하였습니까?	□
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하였습니까?	□
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	□
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	□

2) 숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사 (사전점검)	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	□
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	□
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동되고 있습니까?	□
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	□
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	□
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	□
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	□
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	□
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	□

3) 화재 예방

단계	점 검 사 항	확인
답사 (사전점검)	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	□
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	□
	소방시설 완공 검사필증을 확인하였습니까?	□
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	□
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	□
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	□
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	□

나. 신입생 오리엔테이션 / 연합 MT

1) 전반사항

구분	점검사항	확인
행사 주관, 안전	신입생 오리엔테이션을 학장(학부장) 주관으로 추진하였습니까?	□
	행사 시작 전 안전교육을 진행하였습니까?	□
	교직원 동행을 의무화 하였습니까?	□
	주야간 안전 순찰조를 편성하였습니까?	□
	참가자 모두 여행자보험에 가입하였습니까?	□
연락망	참가자 모두의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 생년월일, 연락처, 주소, 보호자 전화번호)를 보관하였습니까?	□
	유사시 학생대표자 포함 비상연락망 체계 및 학교, 소방서(119), 경창설(112)에 연락할 준비를 하였습니까?	□

2) 교통

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하였습니까?	□
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하였습니까?	□
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하였습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	□
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	□
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	□
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하였습니까?	□
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?	□
	운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하였습니까?	□
학생	안전/교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	□
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주었습니까?	□
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하였습니까?	□
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하였습니까?	□
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 확인하였습니까?	□
		유사 시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	□

3) 숙소

단계	점검사항	확인
답사 (사전점검)	사업자등록증 상의 숙박관련 업종임을 확인하였습니까?	□
	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	□
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	□
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동되고 있습니까?	□
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	□
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	□
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	□
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	□
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	□
	음주 및 성폭행 관련 사고 예방·대비책을 마련하였습니까?	□

4) 화재

단계	점검사항	확인
답사 (사전점검)	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	☐
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있는지 확인하였습니까?	☐
	소방시설 완공 검사필증을 확인하였습니까?	☐
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	☐
도착 후	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	☐
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	☐

참고 신입생 오리엔테이션(꿈터) / 연합MT 안전점검 내역 보고서 양식

2026학년도 ○○대학 신입생오리엔테이션 안전점검 내역

2026년 ○월 ○일

담 당	팀 장	학 장

담당자	○○대학 행정팀 홍길동 (010-××××-××××) ○○대학 학생회 홍길동 (010-××××-××××)
관련 업체	대행 : ○○기획사 홍길동 실장 (010-××××-××××) 버스 : ○○○○관광 ○○○ 차장 (010××××-××××) 숙소 : ○○리조트 ○○○ 과장 (010-××××-××××)
버스 운행	출발시간 : 2026.02.25(금), 13:00~ / 한양대학교 ERICA 본관 앞 --> 한화리조트대천(충남 보령) 귀경시간 : 2026.02.27(일), 10:00~ / 한화리조트대천(충남보령) --> 한양대학교 ERICA 본관 앞
점검 내역	○ 버스 : 귀성버스 배차표, 운행버스 자동차등록증사본, 운전자적격여부 조회 결과서, 자동차보험증권 등 ○ 숙소 : 사업자등록증(숙박업인지 확인), 보험증권사본, 소방시설 완공 검사필증 사본 등 ○ 체크리스트

<전반사항>

구분	점검사항	확인
행사 주관, 안전	신입생 오리엔테이션을 학장(학부장) 주관으로 추진하였습니까?	□
	교직원 동행을 의무화 하였습니까?	□
	주야간 안전 순찰조를 편성하였습니까?	□
	참가자 모두 여행자보험에 가입하였습니까?	□
연락망	참가자 모두의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 생년월일, 연락처, 주소, 보호자 전화번호)를 보관하였습니까?	□
	유사시 학생대표자 포함 비상연락망 체계 및 학교, 소방서(119), 경창설(112)에 연락할 준비를 하였습니까?	□

<교통>

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하였습니까?	□
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하였습니까?	□
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하였습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	□
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	□
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	□
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하였습니까?	□
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?	□
	운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하였습니까?	□
학생	안전/교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	□
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주었습니까?	□
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하였습니까?	□
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하였습니까?	□
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 확인하였습니까?	□
		유사 시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	□

점검 내역

<숙소>

단계	점검사항	확인
답사 (사전점검)	사업자등록증 상의 숙박관련 업종임을 확인하였습니까?	□
	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	□
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	□
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동되고 있습니까?	□
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	□
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	□
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	□
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	□
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	□
	음주 및 성폭행 관련 사고 예방·대비책을 마련하였습니까?	□

<화재>

단계	점검사항	확인
답사 (사전점검)	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	□
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있는지 확인하였습니까?	□
	소방시설 완공 검사필증을 확인하였습니까?	□
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	□
도착 후	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	□
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	□

참고 차량 및 운전자 안전 확인사항

□ 운전자 적격 심사 여부 확인

1) 교통안전정보조회결과 통보서(업체에 제출요구)의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인

※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능

□ 음주 측정 요구 : 최소 1주일 전 요청

1) 해당학교가 속한 경찰서에 운전자 음주 측정 실시 요청
2) 2일, 3일째 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주측정 요청

□ 대열운행 금지

1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시
2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발
3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☏ 1588-2504)

□ 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
2) 교차로에서 꼬리 물기 금지
3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

□ 내리막길 안전 제동

1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

□ 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
4) 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식시간 확보

□ 차량 안전관련 서식 및 자료

〈부록3〉 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서
〈부록4〉 교통학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서
〈부록5〉 안전공단 본사 및 지역본부(지사) 연락처

Ⅱ. 학생 심리상담 지원 매뉴얼

1. 목적

한양대 학생들의 심리적 정서적 문제들에 대해 학생을 응대하는 담당 직원들이 적절하게 대응할 수 있도록 안내 사항을 마련하고자 함

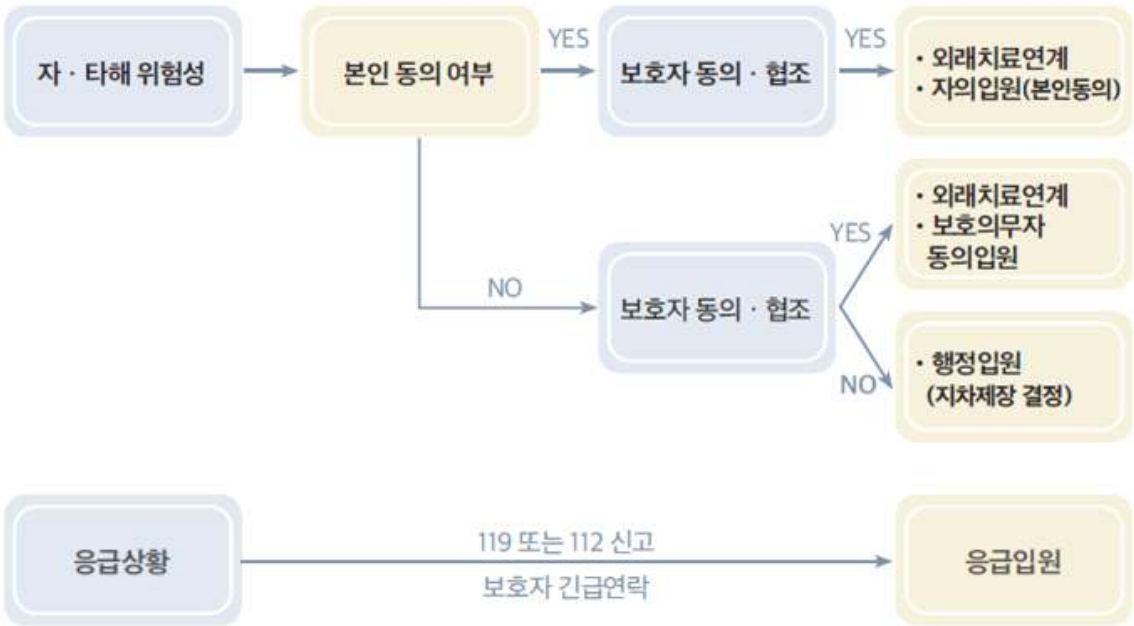
2. 적용 범위

- 교내·외 개인생활에서의 심리적 정서적 적응 관련 사항
- 다양한 상황에서 발생한 어려움으로 겪는 심리적 위기 상황
- 개인 또는 단체 활동에서 발생한 사건 이후 심각한 스트레스 및 트라우마 증상

3. 사고 대응 기본 지침

가. 학생의 이야기에 공감적 대화를 시도할 것
나. 학생 자신 및 타인에 대한 위해가 있을 가능성을 파악할 것
다. 학생의 동의를 구하고 상담센터로 의뢰할 것
라. 필요할 경우 유관기관(경찰서, 인권센터 등)과 긴밀한 공조체제 유지할 것

4. 정신건강 응급 상황 대응 절차



5. 위기 유형 및 조치

유형	조치(예방)	관련부서
자살,심각한 자해 및 외상 후 위기	■ 유관기관(관할 경찰서) 공조 ■ 자살 위기 수준 파악 ■ 상담센터 의뢰 ■ 병원 권고	학생지원팀 단과대학 행정팀 상담센터 유관기관
생활적응문제 발견 (우울, 불안, 정신과적 증상)	■ 상담센터 의뢰 ■ 위기상황인 경우, 보호자 및 관련자 연락 ■ 상담 또는 약물 치료 병행	단과대학 행정팀/학생지원팀 단과대학 행정팀 상담센터

6. 도움이 필요한 증상들

가. 우울

우울증은 의욕저하와 우울감을 주요 증상으로 하여 다양한 인지 및 정신 신체적 증상을 일으켜 일상 기능의 저하를 가져오는 질환을 말합니다.

- 우울감, 의욕상실, 부정적 사고
- 자살사고
- 무가치감, 지나친 죄책감, 무기력감
- 피로감, 집중력 저하, 식욕장애
- 수면장애 등

스트레스 조절, 위기의 시간에 교우 관계, 사회적 지지 등이 도움이 될 수 있습니다. 가장 중요한 것은 악화되기 전 초기 증상 때 치료를 받는 것이므로 상담센터를 방문하도록 안내합니다.

나. 불안

불안 증세는 스트레스, 위험, 고통 등이 예상되는 상황이나 예기치 못한 일이 발생할 수 있는 상황에서 쉽게 경험합니다.

- 두통
- 불쾌하고 모호한 두려움의 기분
- 발한, 빠른 심장박동
- 가슴 답답함
- 위장관 장애 등의 신체 증상을 동반함

불안 증세는 새로운 환경에 적응하고자 할 때에도 필요한 현상이며 뚜렷한 원인 없이 생길 수 있습니다. 그러나 일상생활 수행에 영향이 있다면 상담이 필요합니다.

다. 외상 후 스트레스 장애

외상 후 스트레스 장애는 사람이 전쟁, 고문, 자연재해, 사고 등의 심각한 사건을 경험한 후 그 사건에 공포감을 느끼고 사건 후에도 당시의 심리적 고통을 지속적으로 느끼며 거기에서 벗어나기 위해 에너지를 소비하게 되는 질환입니다.

- 충격적인 사건 후 재경험
- 불안장애 동반
- 수면 시작 또는 수면 상태 지속하기가 곤란함
- 외상의 중요한 측면의 회상 불능 또는 관련 느낌 대화의 회피
- 사건에 대한 반복적이고 고통스러운 꿈
- 자극에 대한 과민함 또는 분노 폭발
- 과잉경계 또는 과장된 놀람
- 다른 사람들로부터의 이탈 또는 소외감

우선적으로 정서적인 지지와 그 사건에 대해 함께 이야기를 나눌 수 있는 용기를 북돋아 줍니다. 외상 후 스트레스 증세에 대한 이해를 돕기 위해 당사자 및 주변인들에게 교육이 필요합니다.

라. 디지털 중독

명확한 진단 기준이 확립되진 않았으나 일상생활 수행이 곤란할 정도로 컴퓨터, 인터넷, 스마트폰, SNS 등에 과도하게 몰입하는 것을 말합니다.

- 디지털 기기의 지나친 남용이나 금단을 포함하는 과도한 의존, 지나친 사용
- 디지털 기기를 사용할 수 없을 때 심리적으로 초조함, 불안감, 스트레스를 지나치게 느낌
- 즐거움이나 쾌락을 얻기 위해 디지털 기기에 몰입하여 스스로 통제하기가 어려움

일상생활에 방해될 정도의 지나친 이용을 최소화할 수 있도록 독서, 여행, 운동 등의 여가활동으로 관심을 돌리는 예방이 대응을 위한 최선의 방안입니다.

마. 조현병

조현병은 망상, 환청, 와해된 언어, 정서적 둔감 등의 증상과 더불어 사회적 기능에 장애를 일으킬 수도 있는 질환입니다. 약물 요법을 포함한 치료적 접근에 뚜렷한 진보가 있어 조기 진단과 치료에 적극적인 관심이 필요한 질환입니다.

- 망상, 환각, 와해된 언어
- 긴장증적 행동, 정서적 둔마
- 무논리증, 무욕증
- 직업, 대인관계 또는 자기관리 수준이 이전에 비해 현저히 떨어짐
- 위의 징후가 6개월 이상 지속됨

진단적 목적, 약물 관련 이슈, 타인이나 본인에게 위험한 행동을 보일 가능성이 존재할 때, 실제적인 생활이 어려울 때에는 입원치료가 고려됩니다.

조현병이 의심되는 학생에게는 전문가의 조기 진단을 위해 치료를 받을 수 있도록 안내합니다.

바. 조울증

조울증은 기분 장애의 대표적인 질환입니다. 기분이 들뜨는 조증이 나타나기도 하고, 기분이 가라앉는 우울증이 나타나기도 합니다.

- 기분의 고양
- 망상
- 팽창된 자존심
- 수면이 부족함
- 사고의 비약 등

증상이 본인이나 타인에게 해를 줄 수 있는 경우, 신속한 약물조절을 요하는 경우, 약물 부작용 등 내과적 문제가 심각한 경우, 그리고 정확한 감별 진단을 원하는 경우 등에는 입원치료가 필요할 수 있습니다.

약물 치료가 중심이 되는 정신치료적 치료계획을 세워야 하므로 전문가의 진단이 필요합니다.

사. 자살

자살위험이 있는 학생의 위기개입을 위해서는 자살의 징후를 알아차리는 것이 중요합니다. 직접적 행동 단서(수면, 진통제 등을 모아서 감추어 두거나 SNS 등으로 자살, 죽음에 대한 표현 등), 직접적인 언어표현(나 정말 죽고 싶어, 내가 죽어도 아무도 슬퍼하지 않겠지? 등), 간접적 행동이나 상징적 단서(흥미와 에너지 저하, 사람들과 만남을 끊고 혼자 지내려함) 등의 징후를 알아차려야 합니다, 징후는 다음과 같습니다.

- 최근 심한 스트레스 사건이 있었다
- 수면, 진통제, 감기약 등을 모았다
- 자신의 물건을 정리하거나 의미있는 소장품을 남에게 주거나 버린다
- 오랫동안 만나지 못했던 친구나 선생님을 찾아간다
- 자살방법에 대해 문의하거나 검색한다
- 일기장, 낙서, 블로그, SNS 등으로 자살, 죽음에 대해 표현한다
- 흥미와 에너지가 저하되었다
- 감정기복이 심하다
- 식욕과 수면습관에 변화가 있다
- 위험한 행동이 증가한다
- 죽음에 대한 언어표현을 한다
- 스스로 가치가 없다고 느낀다
- 사람들과 어울리는 것을 피한다
- 알콜이나 약물사용량이 증가한다

주변에 자살로 사망한 사건이 있었다면 반드시 상담센터로 내방하도록 안내합니다. 만일 위의 내용이 해당되거나 구체적인 자살계획을 가지고 있다면 극도의 위기 상황이 예상되므로 학생을 혼자 두지 마시고 보호자에게 즉시 연락하고 전문가에게 안내하십시오.

체크 학생 심리적응 지원(주관부서용)

1. 다음의 내용은 대응 중인 학생에 대하여 심리적 적응 지원여부를 참고하는 자료입니다.

가. 우울의 위험신호들

항목	체크
1. 우울한 기분에서 헤어 나오기 힘들다.	
2. 일상 활동에 대한 흥미가 거의 느껴지지 않는다.	
3. 최근 체중이 급격하게 변화되었다.	
4. 잠이 잘 들지 않거나 과하게 늘었다.	
5. 피로감을 많이 느끼고 활력이 없다.	
6. 스스로 가치가 없는 사람이라고 생각한다.	
7. 집중하기가 어렵다.	
8. 자살에 대한 생각이 든다.	

- 5개 이상 : 스스로 생각하는 것 이상으로 스트레스를 받고 있는 상태
- 1번 또는 2번 동시 해당되면서 5가지 이상 연속 2주 지속 시 : 반드시 상담센터로 내방

나. 불안

항목	체크
1. 좌불안석.	
2. 긴장이 고조되곤 한다.	
3. 쉽게 피로해진다.	
4. 집중하기가 어렵다.	
5. 마음이 멍해지곤 한다.	
6. 걱정이 너무 많다.	
7. 작은 일에도 과민하게 반응한다.	
8. 밤에 잠을 설친다.	
9. 걱정이 많다.	

- 활동이나 사건에 대한 불안이 6개월 이상 지속되며 3개 이상 해당 : 상담센터로 내방

다. 외상 후 스트레스

항목	점수				
	전혀 없다	드물게 있다	가끔 있다	자주 있다	많이 있다
1. 사건을 상기시켜 주는 것들이 사건에 대한 감정(느낌)들을 다시 되살아나게 한다.	0	1	2	3	4
2. 수면을 지속하는 데 어려움이 있다.	0	1	2	3	4
3. 다른 일들로 인해 그 사건을 생각하게 된다.	0	1	2	3	4
4. 사건 이후로 예민하고 화가 난다고 느낀다.	0	1	2	3	4
5. 사건에 대해 생각하거나 떠오를 때마다 혼란스러워지기 때문에 회피하려고 한다.	0	1	2	3	4
6. 생각하지 않으려고 해도 사건이 생각난다.	0	1	2	3	4
7. 사건이 일어나지 않았거나, 현실이 아닌 것처럼 느낀다.	0	1	2	3	4
8. 사건을 상기시키는 것들을 멀리하며 지낸다.	0	1	2	3	4
9. 사건에 대한 강한 감정이 물밀 듯 밀려오는 것을 느낀다.	0	1	2	3	4
10. 기억에서 사건을 지워버리려고 노력한다.	0	1	2	3	4
11. 집중하는데 어려움이 있다.	0	1	2	3	4
12. 사건을 떠올리게 하는 어떤 것에도 식은땀, 호흡곤란, 구역질, 심장 두근거림 같은 신체적인 반응을 일으킨다.	0	1	2	3	4
13. 사건에 대한 꿈들을 꾼 적이 있다.	0	1	2	3	4
14. 주위를 경계하고 감시하고 있다고 느낀다.	0	1	2	3	4
15. 사건에 대해 이야기하지 않으려고 노력한다.	0	1	2	3	4
16. 사건의 영상이 나의 마음속에 갑자기 떠오르곤 한다.	0	1	2	3	4
17. 신경이 예민해졌고 쉽게 깜짝 놀란다.	0	1	2	3	4
18. 사건에 관해 생각하지 않기 위해 노력한다.	0	1	2	3	4
19. 사건에 관해 여전히 많은 감정을 가지고 있다는 것을 알지만 신경쓰고 싶지 않다.	0	1	2	3	4
20. 사건에 대한 나의 감정은 무감각한 느낌이다.	0	1	2	3	4
21. 마치 사건 당시로 돌아간 것처럼 느끼거나 행동할 때가 있다.	0	1	2	3	4
22. 나는 그 사건 이후로 잠들기가 어렵다.	0	1	2	3	4

- 0~17점 : 사건에 의한 정신적인 충격을 별로 받지 않음.
- 18~24점 : 급성스트레스 장애나 외상후 스트레스 장애가 있을 가능성이 있음.
- 25점 이상 : 전문가의 상담이 필요하므로 상담센터 내방.

라. 디지털 중독

항목	체크
1. 인터넷으로 시간을 보내느라 맡은 일을 소홀히 한다.	
2. 친한 친구와 만나는 것보다 스마트폰을 보고 있는 것이 더 좋다	
3. 게임으로 시간을 많이 보내는 것에 대해 주변 사람들에 핀잔을 듣는다	
4. 다른 사람이 내 스마트폰을 보거나, 무얼 하는지 물어볼 때 감추고 싶다	
5. 머리 아픈 현실을 잊으려고 스마트폰을 계속 들여다보게 된다	
6. 스마트폰이 없다면 생활이 지루하고 허전하며, 행복하지 않을 것이라고 생각한다	
7. 늦은 밤까지 SNS나 유튜브, 게임을 하느라 잠을 설친다	

3개이하 : 일반사용자
3~5개 : 잠재적 위험. 중독 예방을 위하여 전문가의 상담이 필요할 수 있음
6개 이상 : 고위험 상태. 중독의 위험이 높을 수 있으므로 전문가의 상담이 필요함

Ⅲ. 학생 성희롱·성폭력 대응 매뉴얼

1. 목적

교내·외에서 발생할 수 있는 학생 성희롱·성폭력 사건을 사전에 예방함은 물론, 사건 발생 시 신속하고 적절한 처리를 위한 준수사항을 마련하고자 함

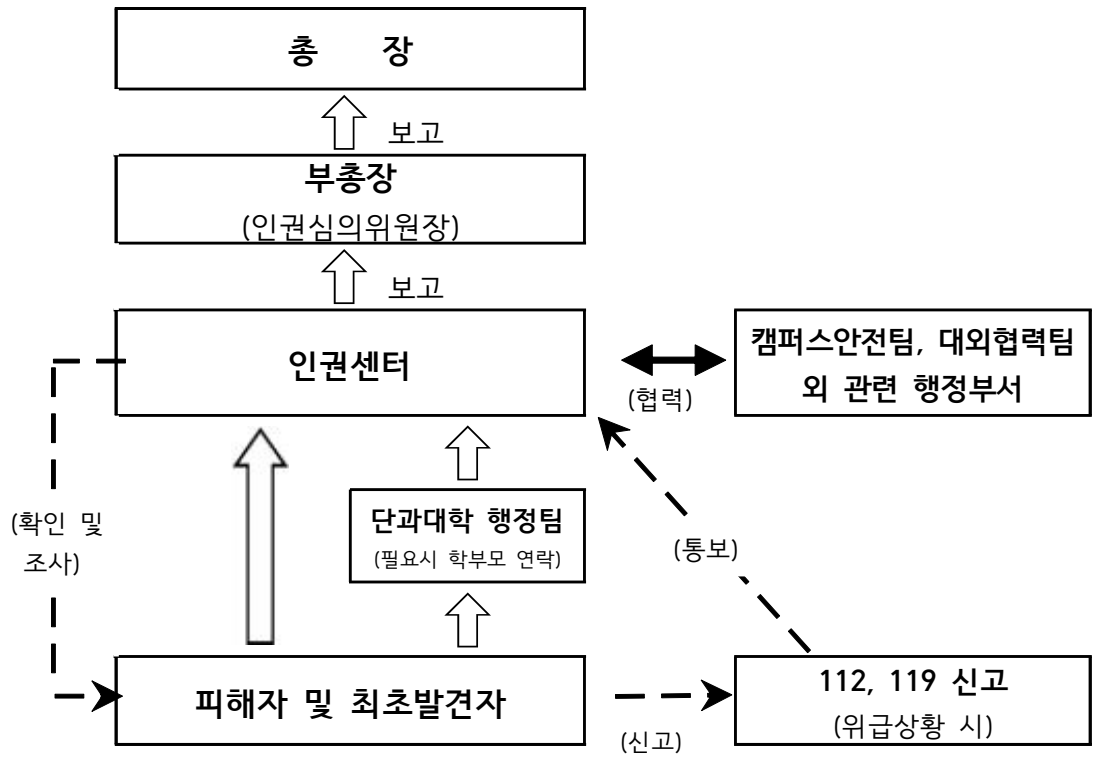
2. 적용 범위

- 교내 각종 학생 자치행사 중 성희롱·성폭력 사건(축제, 체육대회, 동아리활동 등)
- 교내 각종 성희롱·성폭력 사건(성희롱, 성추행, 성폭행, 교제폭력, 스토킹 등)
- 교외 단체활동 중 성희롱·성폭력 사건(신입생 꿈터, 봉사활동, 답사, MT, 수련회 등)

3. 성희롱·성폭력 사건 대응 기본 지침

가. 학생 안전을 최우선으로 할 것
나. 피해자 보호를 위하여 보안 및 비밀유지에 각별히 신경 쓸 것
다. 2차 가해(신고무시/방치, 회유, 협박, 소문유포) 방지를 위해 관련 행정부서와 협조하여 조치를 취할 것
라. 사건 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
마. 대외 언론과의 접촉은 대외협력팀으로 단일화할 것
바. 필요할 경우 유관기관(경찰서, 병원 등)과 긴밀한 공조체제 유지할 것

4. 성희롱·성폭력 사건 보고 체계



5. 성희롱·성폭력 사건 유형 및 조치(예방)

가. 행사

구분	행사 유형	사건유형	예방 및 조치	담당부서
교내	•체육대회 •축제 •동아리 활동	•행사 중 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 예방교육 ■ 행사 운영 중 성희롱성폭력 예방 당부 ■ 행사 내용 중 성희롱 가능성 사전 점검 (ex 내용의 선정성, 특정 복장의 강요 등) ■ 성희롱 우려가 있는 행사의 내용 변경 요청	인권센터/주관부서 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표
		•행사 후 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 예방교육 ■ 행사 후 인원 점검 ■ 행사장 및 주변 순찰 ■ 만취자 발견 시 안전 귀가 조치	인권센터/주관부서 주관부서/학생대표 주관부서/관재팀 주관부서/관재팀
		•뒤풀이 중 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 예방교육 ■ 뒤풀이 중 성희롱·성폭력 예방 당부 ■ 술자리 연장(2차) 제한 ■ 뒤풀이 후 안전귀가 조치 (만취자 안전귀가 확인 조치 마련)	인권센터/주관부서 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표
교외	•각종 MT •각종 수련회 •졸업여행 •학술답사 •봉사활동	•활동 중 성희롱성폭력 •활동 후 성희롱성폭력 •뒤풀이 중 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 예방교육 ■ 성희롱·성폭력 예방 체크리스트 점검 ■ 현장 지도 ■ 자체 순찰조 편성 및 순찰활동 ■ 상시 인원체크 ■ 활동종료/뒤풀이 후 안전귀가 조치	인권센터/주관부서 주관부서/학생대표 지도교수/학과장 지도교수/학과장/학생대표 주관부서/학생대표 주관부서/학생대표
	•농촌 봉사활동	•활동 중 성희롱성폭력 •활동 후 성희롱성폭력 •뒤풀이 중 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 예방교육 ■ 성희롱·성폭력 예방 체크리스트 점검 ■ 현장 지도 ■ 자체 순찰조 편성 및 순찰활동 ■ 상시 인원체크 ■ 활동종료/뒤풀이 후 안전귀가 조치	인권센터/주관부서 주관부서/학생대표 주관부서 주관부서/학생대표 학생대표 주관부서/학생대표
	•신입생 꿈터 •연합MT	•활동 중 성희롱성폭력 •활동 후 성희롱성폭력 •뒤풀이 중 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 예방교육 ■ 성희롱·성폭력 예방 체크리스트 점검 ■ 현장 지도 ■ 자체 순찰조 편성 및 순찰활동 ■ 상시 인원체크 ■ 활동종료/뒤풀이 후 안전귀가 조치	인권센터/주관부서 주관부서/학생대표 주관부서/학장/학과장 주관부서/학생대표 학생대표 주관부서/학생대표
	•취업관련 활동 (인턴 등)	•근무 중 성희롱성폭력 •뒤풀이 중 성희롱성폭력	■ 성희롱·성폭력 신고안내 ■ 사건발생시 대처방법 안내	주관부서 주관부서/학생대표

나. 학생 개인 관련 상황

사건유형	예방 및 조치	담당부서
성희롱·성추행	■ 지하, 여자화장실 등에 CCTV, 비상벨 설치	관재팀/단과대학 행정팀
	■ 주기적인 교내 순찰(특히 야간)	관재팀/단과대학 행정팀
	■ 성희롱·성폭력 예방교육	인권센터/단과대학 행정팀
	■ 사건발생 시 인권센터 신고	당사자/관련인/단과대학 행정팀
성폭행	■ 지하, 여자화장실 등에 CCTV, 비상벨 설치	관재팀/단과대학 행정팀
	■ 주기적인 교내 순찰(특히 야간)	관재팀/단과대학 행정팀
	■ 성희롱·성폭력 예방교육	인권센터/단과대학 행정팀
	■ 사건발생 시 인권센터 신고	당사자/관련인/단과대학 행정팀
	■ 응급상황 시 응급처치	한양보건센터/단과대학 행정팀
	■ 위급상황 시 112, 119 신고	관련인/인권센터/단과대학 행정팀
	■ 유관기관(관할경찰서) 공조	인권센터/단과대학 행정팀

6. 성희롱·성폭력 사건 발생 시, 역할 및 조치사항

구분	역할 및 조치 사항
사건당사자	■ 혼자 있지 말고 가족이나 친구 집 등 안전한 장소로 이동
	■ 자신을 지지해주고 도와줄 수 있는 사람을 찾기
	■ 전문기관(인권센터)에 도움 요청
	■ 신체적 피해 발생 시 가급적 빨리 병원 진료 및 증거 확보하기
최초 발견자	■ 피해자의 안전과 보호를 우선하고 피해자의 요구사항 청취
	■ 해당 단과대학 행정팀 및 인권센터 신고
	■ 증거나 증인 확보
	■ 필요 시 112, 119 신고
단과대학 행정팀	■ 피해자를 안전한 장소로 이동시킴(가해자와 분리)
	■ 위급 상황 시 112, 119 신고하고 응급조치 (피해자 상태를 감안하여 조치하되, 피해자를 방치하지 말 것)
	■ 사건 경위파악 및 필요 시 학부모 연락
	■ 인권센터에 사건내용 보고 및 사건처리를 위한 상호 협의
	■ 학생인재개발처에 사건내용 보고 및 사건처리를 위한 상호 협의
	■ 상황에 따라 관련부서에 사건내용 보고(비상연락망 참고)
인권센터	■ 피해 내용 조사(피해자 및 관련자 조사)
	■ 중대 사안일 경우 총장 보고
	■ 원활한 대외언론 대응을 위해 대외협력팀과 긴밀히 협조
	■ 피해자 지원(상담, 필요 시 병원 진료/치료 및 정신과 상담 지원)
	■ 가해자 지원(2차 가해 방지를 위한 관련 안내/교육, 필요시 상담 지원)
	■ 상담 및 조사 후 징계 등 처분 인권심의위원회 소집

체크 성희롱·성폭력 예방을 위한 체크리스트(주관부서용)

1. 교내 행사

가. 체육대회, 축제, 동아리 활동 등

구분	항목	점검(교육) 내용	확인 (∨)
학생	안전교육 비상대처	행사 내용 중 성희롱 우려가 있는 부분은 없는지 점검하였습니까?	
		학생 자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
		사전에 성희롱·성폭력 방지에 대해 당부하였습니까?	
		뒤풀이 후 안전귀가 확인 연락망을 가지고 있습니까?	
		만취자 발생 시 안전관리 또는 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	

2. 교외 행사

가. 신입생 꿈터, 농촌봉사활동, 각종 MT, 수련회, 졸업여행, 학술답사 등

구분	점 검 사 항	확인 (∨)
안전대책	성희롱성폭력 예방을 위한 준수사항(교육, 숙소점검, 참가자 상황점검)을 체크하였습니까?	
	교직원 동행을 의무화하였습니까?	
	학생자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
참가자 명단	참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료는 작성하여 책임자들이 보관하고 있습니까?	
연락망	행사운영 최종책임자가 누구인지 확인하였습니까?	
	행사운영 최종책임자의 연락처를 가지고 있습니까?	
	참여 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
	위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
숙소점검	창문에 안전 잠금장치가 있으며, 제대로 작동되고 있습니까?	
	출입구 쪽에 CCTV가 설치되어 있습니까?	
	남녀 숙소가 구분되어 있습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	숙소 주변의 조명과 치안상태가 양호합니까?	
음주점검	음주 상황에 대한 관리 및 안전점검 책임자가 있습니까?	
	음주 중/음주 후 개별행동을 금한다는 안내를 하였습니까?	
	행사 중 만취자 발생 시 안전관리를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
	뒤풀이 후 만취자 발생 시 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
인원점검	야간에 전체 참가인원을 점검할 담당자를 지정하였습니까?	
	인원점검 담당자는 참가인원 명단이 적힌 점검일지를 준비하였습니까?	

Ⅳ. 보건안전 매뉴얼

1. 목적

응급환자 및 감염병 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 마련하고자 함

2. 적용 범위

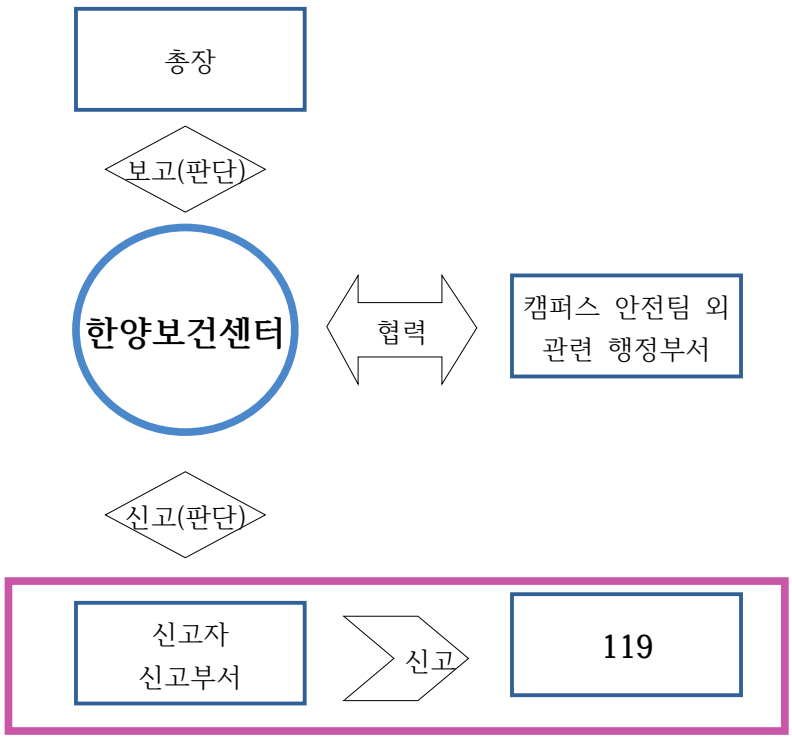
- 교내 응급환자 발생 시
- 교내 국가재난안전(감염병, 황사, 미세먼지, 폭염) 관련 사항

3. 사고 대응 기본 지침

가. 학생 안전을 최우선으로 할 것
나. 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
다. 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
라. 대외 언론과의 접촉은 대외협력팀으로 단일화할 것
마. 필요할 경우 유관기관(상록수보건소, 질병관리청 등)과 긴밀한 공조체제 유지할 것

4. 신고[보고] 및 대응체계

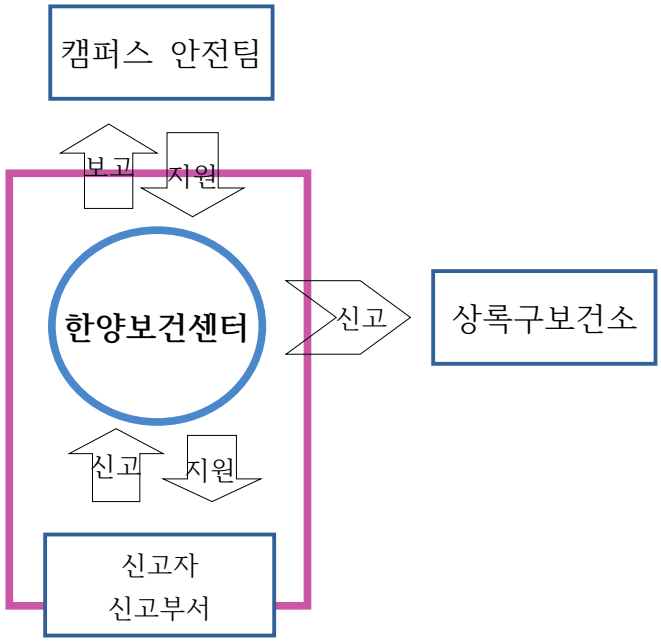
가. 응급환자 발생 시 신고[보고] 및 대응체계



※ 응급상황('119' 먼저 연락 및 응급처치)

증상 - 호흡곤란, 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비, 심장통증, 경련, 마비 등

나. 감염병 발생 시 신고[보고] 및 대응 체계



※ 신고대상 감염병 : 1급~3급 법정감염병 (근거: 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률)
신종감염병증후군, SARS, MERS, 에볼라, 결핵, 수두, 홍역, 콜레라, COVED-19 등.

5. 담당 부서별 역할 및 조치사항

가. 응급환자 발생 시

구분	역할 및 조치사항	비고
환자(신고자)	■ 응급상황 시 119 먼저 신고 - 주간 : 한양보건센터 ☎ 031-400-4366 - 야간 : 통합보안상황실 ☎ 031-400-0118,9	· 응급상황 - 의식이 없는 경우, 호흡 곤란 - 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비 - 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비 - 심한 외상 및 화상, 감전 등
한양보건센터	■ 응급처치 ■ 증상에 따라 119 신고 또는 캠퍼스안전팀 차량 요청 ■ 응급상황 시 학생인재개발처처 보고	· 선 조치 후 증상에 따라 대처
단과대학 행정팀	■ 응급상황 시 119 먼저 신고/한양보건센터 연락 ■ 필요 시 학부모 연락/보호자 역할 대행	· 보호자가 없는 경우 행정팀 직원이 응급실 동행
캠퍼스안전팀	■ 요청이 있는 경우 캠퍼스폴리스 차량 지원 ■ 교내 119 구급차량 안내	· 상황에 따라 대처 · 응급상황 시 119 구급대로 후송
대외협력팀	■ 대외 언론 관련 대책 수립 및 관련사항	
학생지원팀	■ 보험 관련사항	· 약관에 따름

나. 감염병 발생 시

구분	역할 및 조치사항	비고
환자(신고자)	■ 감염병 (의심)환자 발생 시 한양보건센터 신고	☎ 031-400-4366
한양보건센터	■ 감염병 정보 홍보 및 예방교육 ■ 감염병 환자 신고접수 및 대응 ■ 감염병 의심 또는 확진 시 전파방지 조치 - 마스크 등 착용시키고 전염력이 있는 경우 다른 학생들과 격리(등교중지) 조치 ■ 역학조사(상록수보건소/질병관리청) - 접촉자 및 유증상자 파악/감염병 지정병원 검사 실시 ■ 추가 감염자 발생 감시 ■ 상록수보건소(질병관리청) 신고 및 교육부 보고 - 필요시 일일 상황보고 ■ 감염병 대유행 "경계"단계 이상 발령 시 방역 기관 등과 협의 하에 휴교·휴업 결정 ■ 유관기관과 협조체계 유지	· 감염병 발령 단계 [관심-주의-경계-심각] · 상록수보건소, 질병관리청 등
단과대학 행정팀	■ 감염병 (의심)환자 발견 시 한양보건센터 신고 ■ 역학조사(접촉자 및 유증상자 파악) 협조 ■ 역학조사에 따른 접촉자검진 협조 - SMS, 메일 안내 등	
캠퍼스안전팀	■ 요청 시 캠퍼스폴리스 차량 지원(관재팀 소유) ■ 방역관리 철저(교내 추가 방역 실시 등) ■ 교내 손소독제 비치 및 화장실 내 비누 추가 확보 ■ 감염병 환자 발생에 따른 교내 방역 실시 ■ 중요재난 발생 시 보고체계 가동(교육부 등)	· 상황에 따라 대처 · 신종 감염병 최초 발생 및 법정 감염병 집단 발생 시
학사운영팀	■ 감염병 (의심)환자에 대한 결강 대책 수립 및 관련사항 ■ 필요 시 휴업·휴교 협조, 학사일정 조정	· 교육부/질병관리청/상록수보건소/교내 감염병 대책반 협의에 따름
총무관리처	■ 감염병 (의심)직원 출근 중지 및 결근에 대한 병가처리 ■ 필요에 따라 추가 보건인력 확보(임시직) ■ 필요 시 휴업·휴교 협조, 업무일정 조정	· 상동
대외협력팀	■ 대외 언론 관련 대책 수립 및 관련사항	
예산팀	■ 추가예산 지원 - 방역, 손소독제·마스크·체온계 구입, 보건인력 확보 등	
학생지원팀 외 관련부서	■ 교내·외 학생 단체활동 제한 및 금지	
기숙사 (창의인재원)	■ 감염병 (의심)환자 발견 시 한양보건센터 신고 ■ 역학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 ■ 기숙시설 내 별도 격리실 운영 ■ 기숙시설 내 비상 대책반 운영 및 필요시 보건인력 확보 ■ 감염병 정보 안내 및 확산 방지 협조 ■ 감염병 진단 확진 시 해당학생 귀가 조치 ■ 손소독제, 분무형 소독약 등 추가 방역조치	· 외국인/수용가능 인원 범위 내 · 전염력 상실에 대한 의사소견서 제출 후 재입소 가능

6. 감염병 대유행시 단계별 조치사항

- 감염병 위기대응 실무매뉴얼(교육부, 2019.7) 참고

구분	판단 기준	주요 조치사항
관심	• 해외의 신종 감염병 발생 • 국내의 원인불명 감염환자 발생 • 기타 보건복지부 위기평가회의에서 필요하다고 판단한 감염병의 발생	• 관련정보 수집·전파 • 대응태세 점검 • 학생 및 교직원에 대한 홍보 및 예방교육
주의	• 해외 신종 감염병의 국내 유입 • 국내에서 신종 감염병 발생 • 지역별 재출현 감염병 발생 • 대규모 침수지역 및 수인성 감염병 발생	• 유관기관 협조체계 가동 • 감염병 발생추세 파악 및 지침시달 • 감염병 확산정보 전파 및 예방활동 • 감염자 및 유 증상자, 유사 환자 파악 (교직원 포함) 보고 • 환자 및 유증상자 격리 및 치료기관 이송 • 2차 감염 우려자 파악, 가정연계 관리 • 방역실시 및 개인위생 관리 강화 • 단체 활동 자제
경계	• 해외 신종 감염병의 국내 유입 후 타지역으로 전파 • 국내 신종 감염병의 타 지역으로 전파 • 재출현 감염병의 타 지역으로 전파 • 수인성 감염병의 타 지역으로 전파	• 유관기관 대책회의 및 협조체계 강화 • 감염병 예방 및 감시강화 지침 일제 시달 • 감염자 및 유 증상자, 유사 환자 파악 (교직원 포함) 보고 • 환자 및 유증상자 격리 및 치료기관 이송 • 감염 의심자 파악, 가정연계 관리 • 방역실시 및 개인위생 관리 강화 • 수학여행, 체험학습 등 단체 활동 금지 • 방역기관, 교육청과 협의 하에 휴교/휴업 결정
심각	• 해외 신종 감염병의 교육기관 확산 징후 • 국내 신종 감염병의 교육기관 확산 징후 • 재출현 감염병의 교육기관 확산 징후 • 수인성 감염병의 교육기관 확산 징후	• 유관기관 합동대응, 대국민담화 발표 등 • 감염병 발생추세 파악 및 정보전파 • 감염자 및 유 증상자, 유사 환자 파악 (교직원 포함) 보고 • 환자 및 유증상자 격리 및 치료기관 이송 • 확산대비 일제 휴업/휴교 검토 및 시달 • 방역실시 및 개인위생 관리 강화 • 각종 단체활동 일체 금지

◀ 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법 ▶

가. 성인 심폐소생술(의식이 없거나 숨을 쉬지 않을 때)



⇨

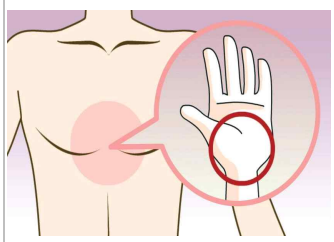
1. 의식확인



어깨를 두드리며 의식 확인 후
반응이 없으면 119신고 도움요청

⇨

2. 압박위치



손을 모아
가슴의 정중앙에 위치함

3. 압박방법



손꿈치에만 힘을 주어
수직으로 최소 5cm 깊이,
분당 100~120회 속도

⇨

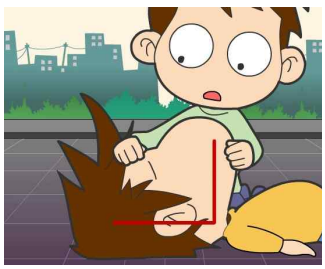
4. 흉부압박(30회)



30회의 흉부압박 시행
※압박된 가슴은 완전히 이완되도록 함

⇨

5. 기도유지



머리를 젖히고
턱을 들어 기도유지

6. 인공호흡(2회)



코를 막고 입속으로 2회
불어넣기

⇨

7. 압박 대 호흡 (30:2)



회복되거나 119가 올 때까지
가슴압박과 인공호흡 반복함

⇨

8. 압박 중단시간 최소화



흉부압박 시 중단 시간이
10초 미만이 되도록 함

※ 일반인은 인공호흡은 제외 가능, 가슴압박만 시행

나. 자동제세동기(AED) 사용법 - 교내 한양보건센터 ☎ 031-400-4366 연락하여 도움 요청



⇨

1. 자동제세동기 도착

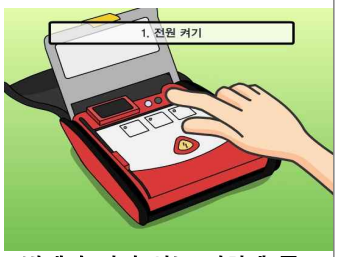


심폐소생술 중 자동제세동기 도착

※ 심폐소생술 계속하면서 AED 설치

⇨

2. 전원켜기



방해가 되지 않는 위치에 두고
전원버튼을 누름

3. 패드부착



패드 1 : 오른쪽 빗장뼈 바로 아래
패드 2 : 왼쪽 젖꼭지 옆 겨드랑이

⇨

4. 심장리듬 분석



"분석 중.."음성지시가 나오면,
심폐소생술 중단하고 손을 뗌

⇨

5. 제세동 에너지 자동 충전



제세동이 필요한 경우, 음성지시와
함께 스스로 설정된 에너지 충전시작

6. 환자와 접촉유무 확인



제세동 버튼 누르기 전에 반드시
환자와 떨어져 있는지 다시 확인

⇨

7. 제세동 시행



제세동 버튼이 깜박일 때
버튼을 눌러 제세동 시행함

⇨

8. 즉시 CPR 다시 시행



제세동 실시한 후
압박과 호흡 비율 30:2로 다시 시작

9. 2분마다 리듬분석 반복시행



2분마다 심장리듬 분석
반복 시행

⇨

10. 119가 올 때까지 지속



회복되거나 119 구급대가 현장에
도착할 때까지 지속

[출처 : 국가재난정보센터
http://www.safekorea.go.kr/]

Ⅴ. 학교경영자배상책임보험 / 진료비 지원제도 안내

1. 가입 대상 : 서울캠퍼스 및 ERICA 캠퍼스 내/외국인 재적생(학부, 대학원, 기타 수강생 포함)
※ 운동선수로 등록된 재학생은 교내외 치료비 보상 제외
※ 배상책임공제에 한하여 제 3자에 대한 보상 검토 가능

2. 진료비 보상 내용 및 보상 기간
가. 보상 내용
1) 배상책임 :(대인) 보상한도 1억/1인당, 10억/1사고당, 자기부담금 10만 원(학교부담)
(대물) 보상한도 2천만 원/1사고당, 자기부담금 10만 원(학교부담)

배상책임 ☞ 학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 교육업무의 수행으로 발생한 우연한 사고로 인한 법률상의 배상책임을 보장

2) 교내/외 치료비 : 보상한도 2백만 원/1인당, 2백만 원/1사고당, 공제금액 5만 원(학생부담)

교내치료비 ☞ 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
교외치료비 ☞ 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독 하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

나. 보상 및 청구기간 : 사고일로부터 180일을 초과한 상해 치료비에 대해서는 교내/외 치료비 보상 신청 불가하며, 사고일로부터 3년 이내에 보험사에 청구된 건에 한하여 검토함

3. 대학 안전사고보상공제 신청절차

사고발생	▶	**사고통지 및 접수**	▶	치료/수리	▶	**공제급여 청구**	▶	청구접수
사고 즉시 단과대학에 통지		각 단과대학에서 **구비서류** 취합 후 학생지원팀으로 제출 (원본 서류 제출)		병원치료 및 물품수리 진행		각 단과대학에서 **구비서류** 취합 후 학생지원팀으로 제출 (원본 서류 제출)		14일 이내 지급 결정

- 사고 발생 시 치료비는 학생 본인이 선납 후 사고통지/공제급여 청구 시 구비서류 준비하여 단과대학 행정팀으로 제출, 단과대학 행정팀은 구비서류 확인 및 취합 후 학생지원팀으로 제출

4. 문의처 :
가. 공제 신청 관련 : 각 단과대학 행정실
나. 접수/청구 후 진행 경과 문의 : 학생인재개발처 학생지원팀 ☎031-400-4305
다. 공제급여 지급관련 문의 : 학교안전공제중앙회 학교안전콜센터 ☎1688-4900

※ 유의사항
- 병원 진료는 학생이 원하는 병원에서 진료를 받을 수 있습니다.
- 교내·외 치료비는 상해 치료비를 보상하며, 질병 치료비는 보상하지 않습니다.
- 제증명서 발급 비용은 보상 금액에서 제외됩니다.
- 공제서류 일체는 반드시 학생인재개발처 학생지원팀을 통해 접수되어야 합니다.
- 사고통지서류 접수는 공제급여의 지급여부를 확정하는 것은 아니며, 급여 청구 시 심사를 통하여 최종 결정됨을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 연구개발 활동(실험, 실습 등)중 발생한 사고는 캠퍼스안전팀(☎031-400-4186)으로 문의 바랍니다.
- 학생보험 관련 안내 : 한양대학교 대표 홈페이지 > ERICA캠퍼스 > 대학생활 > 의료혜택
- 연구개발 활동(실험, 실습 등)중 발생한 사고는 대학안전사고보상공제로 처리가 불가합니다. 사고 발생 시 1개월 이내에 반드시 캠퍼스안전팀(☎031-400-4186)으로 연락 바랍니다.

부록#1

비상 연락망

1. 교내 관련 행정부서 연락처

부서 및 기관	연락처	비고
학생지원팀	400-4304~5	
관 재 팀	400-4414~6	
시 설 팀	400-4441~4	
캠퍼스안전팀	400-4185~9	
인권센터	400-4311	
한양보건센터	400-4366	

2. 단과대학 행정팀

대 학	연락처	비고
공학대학	400-5112~3	
소프트웨어융합대학	400-1003~6	
약학대학	400-5793~4	
첨단융합대학	400-5453~6	
글로벌문화통상대학	400-5303	
커뮤니케이션&컬처대학	400-5393~5	
경상대학	400-5600	
디자인대학	400-5683~6	
예체능대학	400-5723~5	
LIONS칼리지	400-4582~5	

부록#2

사고경위 및 확인서

단과대학	담 당	팀 장	학장

대 학		학과		학 년	
학 번		성 명		주민등록 번 호	
주 소				연락처	
사고발생일시	20 . . . 시 분		사고발생 장 소		
사 고 명			부상부위		
사안내용 (육하원칙)					
사안경과 (일자별, 시간대별, 별지작성가능)					
	작 성 자 : _____ 인				
학과장 또는 지도교수 사고경위 확 인					
	학과장 또는 지도교수 : _____ 인				

학생인재개발처장 귀하