

한양대 주차관리시스템

사용자 매뉴얼

ver. 20260424

1. 한양대학교 스마트주차 시스템 : <https://e-parking.hanyang.ac.kr/>
2. 첫 화면(Hub 페이지) 설명

- ※ 반드시 한양대 포털 로그인 필요
- ※ 한양대 포털 아이디가 없는 경우, 발급 신청 필요
- ※ 한양대 소속 회원의 경우, 로그인 성공 시 서울/에리카 캠퍼스 중 자동 선택되어 페이지 이동
- ※ 한양대 소속 회원이 아닌 경우, 조직 선택 페이지로 자동 이동



1. 한양대학교 포털 로그인으로 이동
2. 서울캠퍼스 시스템으로 이동
3. 에리카캠퍼스 시스템으로 이동

이메일무단수집거부

한양대학교 서울 캠퍼스 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222
 대표전화번호 : 02-2220-1880 사업자번호 : 206-82-00400 총장 : 이기정
 한양대학교 ERICA 캠퍼스 : (15588) 경기도 안산시 상록구 한양대로 55
 대표전화번호 : 031-400-0116 사업자번호 : 134-82-05395 총장 : 이기정

| 대메뉴 | 중메뉴 | 소메뉴 | 기능 설명 | |
|-----------|----------------|-------------|---|---------------------------|
| 정기권 | 학기 정기권 | | • 한양대학교 학기 정기권을 신청하는 메뉴, 지정된 기간에만 신청 가능 | |
| | 월 정기권 | | • 월 정기권 신청하는 메뉴, 최대 5개월까지 신청 가능 | |
| 할인권 | | | • 일반 할인권 구매 메뉴, 교수(개인) 및 직원(부서)가 구매 가능 • 월 구매 쿼터가 있음 | |
| 행사권 | | | • 한양 포털 ID가 있는 경우, 회원로그인 후 신청 가능 • 비 로그인 행사 할인권 구매 신청 가능 | |
| HELP DESK | 주차안내 | | • 캠퍼스별 주차안내 콘텐츠 제공 | |
| | 자료실 | | • 주차관련 중요 양식 및 매뉴얼 다운로드 가능 | |
| | FAQ | | • 주차 관련 중요 질문을 모아둔 메뉴 | |
| | 문의하기 | | • 회원, 비로그인 사용자 모두 문의 가능 • 비로그인 사용자의 경우, 문의 글에 대한 답변을 이메일로 수신 | |
| MY | 스마트할인권 사용내역 | | • 할인권 사용내역 조회 메뉴, 부서는 부서별 사용내역 조회 가능 | |
| | 스마트할인권 구매내역 | | • 할인권 구매 내역 조회 메뉴, 부서는 부서별 구매내역 조회 가능 | |
| | 정기권 신청내역 | | • 나의 정기권 신청내역 조회 메뉴 | |
| | Help Desk 문의내역 | | • 한양대 포털 ID가 있는 회원은 문의내역과 답변을 조회 가능 | |
| | 내 정보 및 차량정보 | 내 정보 수정 | | • 연락처, 이메일 등 정보 수정 가능 |
| | | 특수할인 대상자 신청 | | • 임산부 등 특수할인 대상자를 신청하는 메뉴 |
| | | 차량등록 | | • 차량정보를 등록, 수정하는 메뉴 |
| 메인화면 | 스마트 할인권 사용 | | • 회원이 할인권을 사용하는 메뉴 | |
| | 방문자 할인권 사용 | | • 비로그인 사용자가 할인권을 사용하는 메뉴 | |

- 한양인

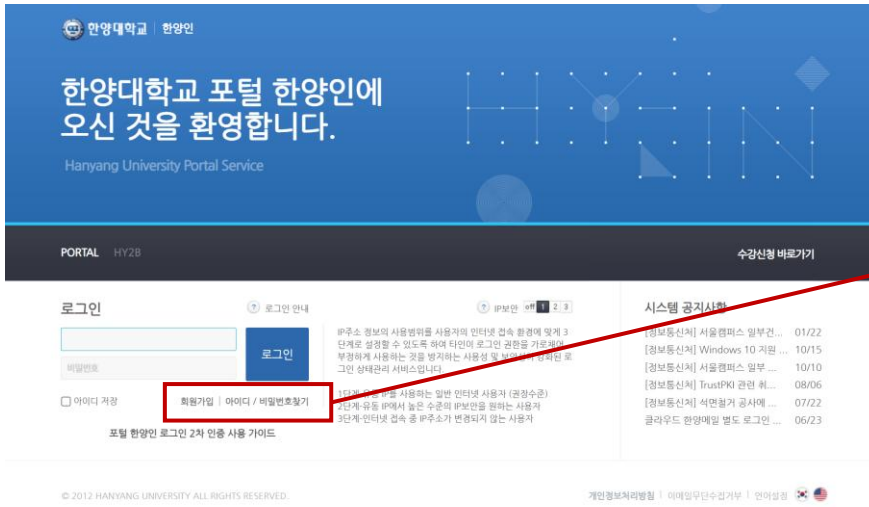


- 비 한양인



- 비 한양인 경우, 관리자 승인 후 회원가입 절차 완료
- 한양인은 회원 자동 승인

한양대 포털 로그인 화면



한양대 포털 회원가입 버튼

조직선택

Home > 마이페이지 > 조직선택

스마트 할인권 사용내역

스마트 할인권 구매내역

정기권 신청내역

Help Desk 문의내역

내 정보 및 차량정보

1 조직 선택

| | |
|-------------|--------|
| 우체국 | 은행 |
| 복지매장 | 입주기업 |
| 협력업체 | 납품업체 |
| 공사업체 | 창업보육센터 |
| 실험실창업 | 장학복지회 |
| ERICA컨벤션센터 | 꿈의교회 |
| 동산교회 | LG이노텍 |
| 연계기관 | |

2 사업자등록번호로 검색

123456789

3 검색결과

(주)협력컴퍼니 123456789

※ 한양대학교 소속 회원이 아닌 경우, 조직 선택 필수

※ 조직선택 후 관리자의 승인이 있어야 차량 등록 가능

1. 조직 선택을 선택
2. 사업자등록번호로 본인의 조직이 등록되었는지 검색
※ 본인이 속한 조직이 없는 경우, 시스템 관리자에게 문의
3. 검색결과 중 선택
4. [저장하기] 버튼 클릭

방법1



1. [MY] 버튼 클릭
2. 활성화되는 드롭다운 메뉴에서 [내 정보 및 차량정보] 메뉴 클릭

방법2



3. 자주 찾는 메뉴의 [차량 등록] 버튼 클릭

1. 휴대폰번호, 메일주소를 기입
2. [내 정보 저장] 버튼 클릭
3. [차량 등록하기] 버튼 클릭

스마트 할인권 사용내역

스마트 할인권 구매내역

정기권 신청내역

Help Desk 문의내역

내 정보 및 차량정보

☰ 내 정보

| | | | |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------------|
| 회원명 | 홍길동 | 사번 | 00749728 |
| 휴대폰번호 | <input type="text"/> | 메일 | <input type="text"/> |
| 소속/회사명 | 한양대학교 | 소속코드/사업자번호 | A |
| 등록 대수 | 0대 / 3대 (현재 등록 / 등록 가능) | 최종등록일시 | 2026-04-10 10:11:45 |
| 특수할인 대상자 여부 | <input type="text" value="해당 없음"/> | | |

2

내 정보 저장

특수할인 대상자 신청 >

☰ 내 차량 목록

i 안내사항

- 차량등록, 차량변경은 주차관리실 승인(근무일 기준 익일 오전10시) 후 사용이 가능합니다.
- 주차관리실 (종합상황실II) 02-2220-1880

3

+ 차량 등록하기

신청자 정보 닫기

| | | | |
|--------|-------------------------|------------|-----------------------|
| 회원명 | 홍길동 | 사번 | 123000 |
| 휴대폰번호 | 000-0000-0000 | 메일 | parking@hanyang.ac.kr |
| 소속/회사명 | 한양대학교 | 소속코드/사업자번호 | A |
| 등록 대수 | 0대 / 3대 (현재 등록 / 등록 가능) | 최종등록일시 | 2026-04-10 10:11:45 |

※ 별표 표시는 필수입력 사항

- 신청자 정보에 공란이 없어야 하며, 등록 대수에 등록가능한 차량 대수가 있어야 함
※ 등록 가능한 차량 대수가 없는 경우 등록 불가능
- 차량번호 기입 후 [중복검사] 버튼 클릭
- 차량종류에는 쏘나타, 아반떼 등 차량의 모델명을 기입
- 특수 할인 차량인 경우 선택 가능 (다중 선택 가능)
- 자동차등록증 등 첨부파일 업로드 시, 주민등록번호 뒷자리 7자리는 마스킹 처리 후 업로드

차량 정보 닫기

1. 차량번호* 중복검사

2. 차량종류* 예) 쏘나타, 아반떼, 테슬라 모델3

3. 소유형태* 본인명의 가족명의 리스차량 법인(회사)차량

사용목적* 개인용

4. 특수 할인차량* 해당없음 전기차 경차

5. 자동차등록증* 파일 선택 선택된 파일 없음

관련 기타서류 파일 선택 선택된 파일 없음

관련 기타서류 파일 선택 선택된 파일 없음

관련 기타서류 파일 선택 선택된 파일 없음

차량번호* 중복검사

✓ 사용 가능한 차량번호입니다.

1

1 주차 설문조사

1. 주차유료화 시행 시, 귀/퇴근에서 가장 이용하기 편한 주차장을 선택해주세요. (복수선택)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 제1주차장(정문 인접) | <input type="checkbox"/> 제2주차장(제1-5공학관 인접) |
| <input type="checkbox"/> 제3주차장(학술정보관 인접) | <input type="checkbox"/> 제4주차장(본관 인접) |
| <input type="checkbox"/> 제5주차장(언론정보관 뒷편) | <input type="checkbox"/> 제2공학관 주차장 |
| <input type="checkbox"/> 창업보육센터 주차장 | <input type="checkbox"/> 디자인대 주차장 |
| <input type="checkbox"/> 기숙사 주차장 | <input type="checkbox"/> 융합교육관 주차장 |
| <input type="checkbox"/> 신학연합협력관/휴전센터 주차장 | <input type="checkbox"/> 기타 주차장 |

2. 캠퍼스에서 주로 체류하는 건물을 선택해주세요. (근무지, 강의실)

선택해주세요

3. 현재 주거지는 어디입니까?

지역 선택 상세지역 선택

개인정보 수집·이용 동의

한양대학교 주차관리시스템은 차량등록 접수 및 처리, 신청 내역 확인을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

회원정보

| | |
|------------|-----------------------------|
| 수집 항목 | 이름, 아이디, 연락처, 이메일, 소속 |
| 수집·이용 목적 | 본인 확인, 신청 내역 관리, 민원 처리 |
| 보유 및 이용 기간 | 회원 탈퇴 시까지 (서비스 이용 기간 동안 보관) |

2 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

1 증빙 서류 관련 업로드 유의사항

- 본인 명의 차량 : 차량등록증만 등록
- 가족 명의 차량 : 차량등록증 + 가족관계 증빙 가능 서류(예 : 가족관계증명서 또는 의료보험증)
- 리스 차량
 - 3-1)본인 명의 : 차량등록증 + 리스 계약서
 - 3-2)회사 명의 : 차량등록증 + 리스 계약서 + 재직증명서
- 법인(회사)차량 : 차량등록증 + 재직 증명서

☞ 신청자 명의로 차량 등록증, 증빙자료의 명의를 일치하지 않을 경우 반려 또는 취소 처리 될 수 있음.

☞ 업로드 파일의 모든 주민등록번호의 뒷7자리는 마스킹 처리 후 업로드 하세요.

☞ 업로드 파일은 "승인" 후 폐기 처리 됩니다.

3 유의사항에 동의합니다.

4 저장하기 취소하기

- 주차 설문조사에서 해당사항을 입력
- 개인정보 수집·이용 [동의] 체크
- 유의사항에 [동의] 체크
- [저장하기] 버튼 클릭하면 신청이 완료됨

학기 정기권

월 정기권

신청자 정보 닫기

이름
홍당무

사번/학번(사업자번호)
ABCDEFGH

휴대폰번호

조직/회사명
한양학과

이메일

차량번호

00가0000

차량정보 변경

주차권 구매

학기 정기주차
HANYANG 서울캠퍼스

정기주차 기간 2026-03-18 ~ 2026-07-25

금액 60,000 원

급여공제

신용카드

소득공제 신청 여부 신청 안함 신청 휴대폰번호: 000-0000-0000

정기권 유의사항

- 차량정보 변경 시 신규 정기권 신청으로 차량정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.
- 차량정보 변경 시 "마이페이지 > 내 차량정보"에서 차량정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

유의사항을 확인하였으며, 동의합니다.

이용약관 및 개인정보처리방침

이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

개인정보처리방침에 동의합니다. [전문보기](#)

결제하기

- 학기 정기권은 정해진 신청 기간 내에만 신청이 가능함
- 정기권은 재학/재직 중인 회원만 신청 가능함
- 등록된 차량이 있어야 신청 가능

- 등록된 차량이 여러 대인 경우 정기권을 적용할 차량의 번호를 선택하고 [차량정보 변경] 버튼을 클릭
- 활성화된 정기주차 기간을 확인
- 결제 방법을 선택
 - 급여공제 : 교직원, 교수 직책일 때 활성화 됨
 - 카드결제 : 모든 회원에게 활성화 됨
- 급여공제일 경우에만 '소득공제 신청 여부' 란이 활성화 됨
- 유의사항 동의 란에 체크
- 이용약관 및 개인정보처리방침 동의 란에 체크
- [결제하기] 버튼 클릭 후 결제가 완료되면 정기권 신청 완료

학기 정기권

월 정기권

신청자 정보 닫기

이름
홍길동

사번/학번(사업자번호)
ABCD-000

휴대폰번호

조직/회사명
한양학부

이메일

차량번호

00가0000

차량정보 변경

주차권 구매

월 정기주차
HANYANG 서울캠퍼스

사용기간 2026-04-24

~ 2026-05-23

주차기간 1개월

금액 15,000 원

결제 수단

신용카드

정기권 유의사항

- 차량정보 변경 시 신규 정기권 신청으로 차량정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.
- 차량정보 변경 시 "마이페이지 > 내 차량정보"에서 차량정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

유의사항을 확인하였으며, 동의합니다.

이용약관 및 개인정보처리방침

이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

개인정보처리방침에 동의합니다. [전문보기](#)

결제하기

• 정기권은 재학/재직 중인 회원만 신청 가능함

• 등록된 차량이 있어야 신청 가능

1. 등록된 차량이 여러 대인 경우 정기권을 적용할 차량의 번호를 선택하고 [차량정보 변경] 버튼을 클릭

2. 사용기간의 '시작일'을 선택함

3. 주차기간을 1~5개월 중 선택함

4. 사용기간의 '시작일'과 주차기간의 '개월 수'를 산정해 사용 종료일을 자동 계산

5. 결제는 카드결제만 가능

6. 유의사항 동의란에 체크

7. 이용약관 및 개인정보처리방침 동의란에 체크

8. [결제하기] 버튼 클릭 후 결제가 완료되면 정기권 신청 완료

- 학기 정기권, 월 정기권 신청내역 조회

한양대학교 스마트주차시스템 캠퍼스 정기권 할인권 행사권 Help Desk

정기권 신청내역
Home > 마이페이지 > 정기권 신청내역

스마트 할인권 사용내역 스마트 할인권 구매내역 **정기권 신청내역** Help Desk 문의내역 내 정보 및 차량정보

홍길동 님 ON

- 스마트 할인권 사용내역
- 스마트 할인권 구매내역
- 정기권 신청내역**
- Help Desk 문의내역
- 내 정보 및 차량정보

로그아웃

| # | 신청내역 | 등록차량 | 신청일시 | 기간 | 환불금액 | 결제금액 | 결제수단 | 상태 |
|----|------|---------|---------------------|-------------------------|------|--------|-------|------|
| 11 | 학기 | 00가0000 | 2025-09-16 09:13:54 | 2025-09-01 ~ 2026-02-28 | - | 60,000 | 급여 공제 | 결제완료 |
| 10 | 학기 | 00가0000 | 2025-02-24 17:21:41 | 2025-03-01 ~ 2025-08-31 | - | 60,000 | 급여 공제 | 결제완료 |

처음 이전 **1** 다음 끝(1Page)

1. [MY] 버튼 클릭
2. '정기권 신청내역' 메뉴 클릭



1 신청자 정보 닫기

이름
홍길동

사번/학번(사업자번호)

휴대폰번호
010-0000-0000

조직/회사명
협력업체

이메일
hyparking@hanyang.ac.kr

주차권 구매

2 2026년 4월 구매 가능 시간 10장

| | | | |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------|
| 2시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 2,000원 | 수량 <input type="text" value="0"/> | 합계 0원 |
| 4시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 3,000원 | 수량 <input type="text" value="0"/> | 합계 0원 |
| 6시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 4,000원 | 수량 <input type="text" value="0"/> | 합계 0원 |
| 8시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 5,000원 | 수량 <input type="text" value="0"/> | 합계 0원 |

- 할인권은 부서별로 쿼터제로 운영
- 소속/직책(교수, 교직원 등)에 따라 구매 가능한 수량이 제한되어 있음

- 할인권 신청자의 인적사항 조회
- 해당 월에 구매 가능한 할인권 수량 표시
- 구매하려는 할인권의 수량을 기입하면 금액이 자동계산되어 표시

☛ 결제 수단

1

신용카드

i 할인권 유의사항

1. 할인권 사용은 결제 완료 후 사용이 가능합니다.
2. 스마트 할인권은 마이페이지에서 사용 가능합니다.(교수 : 개인사용 / 부서 : 조직 공용 사용)
3. 구매 이력은 마이페이지에서 확인 가능합니다.(교수 : 개인구매이력 / 부서 : 조직 구매 이력)
4. 공통 *최초 30분 1,500원*
5. 공통 *초과 시 10분마다 500원씩 가산*
6. 공통 *1일 최대요금 : 24,000원*

2

유의사항을 확인하였으며, 동의합니다.

☛ 이용약관 및 개인정보처리방침

3

이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

개인정보처리방침에 동의합니다. [전문보기](#)

4

결제하기

1. 교수/교직원인 경우 '급여공제' 항목 활성화되며 그 외에는 '카드결제'만 가능
2. 유의사항 동의란에 체크
3. 이용약관 및 개인정보처리방침 동의란에 체크
4. [결제하기] 버튼 클릭으로 결제 완료

스마트 할인권 구매내역

Home > 마이페이지 > 스마트 할인권 구매내역

스마트 할인권 사용내역 **스마트 할인권 구매내역** 정기권 신청내역 Help Desk 문의내역 내 정보 및 차량정보

1. [MY] 버튼 클릭

2. [스마트 할인권 구매내역] 메뉴 클릭

홍길동 님 ON

- 스마트 할인권 사용내역
- 스마트 할인권 구매내역**
- 정기권 신청내역
- Help Desk 문의내역
- 내 정보 및 차량정보

로그아웃

| # | 구매일 | 구매자 | 구매수량 | 결제금액 | 결제수단 | 상세 |
|---|---------------------|-----|------|---------|------|----|
| 5 | 2026-04-21 14:18:38 | 홍길동 | 8매 | 16,000원 | 급여공제 | 상세 |
| 4 | 2026-04-21 13:56:49 | 홍길동 | 1매 | 2,000원 | 급여공제 | 상세 |
| 3 | 2026-04-21 11:47:57 | 홍길동 | 1매 | 2,000원 | 급여공제 | 상세 |
| 2 | 2026-03-20 16:39:24 | 홍길동 | 1매 | 2,000원 | 신용카드 | 상세 |
| 1 | 2026-03-20 14:48:40 | 홍길동 | 1매 | 2,000원 | 신용카드 | 상세 |

4. 할인권 구매 상세

구매정보

| | | | | | |
|------|---------------------|------|---------------------------------|------|----|
| 구매일시 | 2026-04-21 14:18:38 | 주문번호 | SALARY20260421141838_32769_5752 | | |
| 소속코드 | 2068160570 | 구매자 | 홍길동 | | |
| 결제금액 | 16,000원 | 결제수단 | 급여공제 | 구매수량 | 8매 |
| 영수증 | - | | | | |

구매한 할인권

| 할인권명 | 단가 | 수량 | 합계 |
|------------|--------|----|---------|
| 2시간 일반 할인권 | 2,000원 | 8매 | 16,000원 |
| 총 합계 | | | 16,000원 |

닫기

1. [MY] 버튼 클릭
2. [스마트 할인권 구매내역] 메뉴 클릭
3. 구매내역이 표시되며 [상세] 버튼 클릭 시 상세조회 페이지로 이동
4. 상세조회 페이지 팝업



- 행사권 사용하는 기능

1. 메인화면(Home)에서 [할인권 사용] 버튼 클릭
2. 할인권 사용 영역이 펼쳐짐



STEP 1

할인권 선택

1 총 사용가능 매수 10

2

2시간 일반 할인권
HANYANG 서울캠퍼스

3 10매

4 할인권 사용하기

5 사용내역 보기

STEP 2

할인권 사용하기

선택한 할인권

2시간 일반 할인권 / 2시간시간권 잔여 10매

입차 날짜

6 시작일

종료일

* 날짜 미입력 시 전체 조회

차량번호

7 차량 뒷번호 4자리



8 차량검색 결과
차량번호를 검색해 주세요.

이름

홍길동

방문자(업체명)

방문자(업체)명을 입력해주세요

방문목적

간략하게 입력하세요.

9 적용하기

할인권 리스트 보기

할인권 사용내역은 마이페이지에서 확인하실 수 있습니다.

1. 사용 가능한 할인권의 총 수량 표시
2. 할인권 종별로 목록에 표시되며 사용하려는 할인권의 종류를 선택
3. 해당 할인권종에 사용 가능한 수량 표시
4. [할인권 사용하기] 버튼 클릭 시 사용하기 'STEP 2. 할인권 사용하기' 화면으로 전환
5. [사용내역 보기] 버튼 클릭 시 MY > 스마트 할인권 사용내역 페이지로 이동함
6. 차량 검색을 위한 입차일 기간 입력
7. 차량 뒷번호 4자리 입력 후 [돋보기] 버튼 클릭
8. 입차기간 안에 차량이 있다면 목록에 표시되며 선택 가능
9. [적용하기] 버튼 클릭 시 할인권 사용 완료

한양대학교 스마트주차시스템 에리카 캠퍼스

정기권 할인권 행사권 Help Desk

조주형 님 ON

- 스마트 할인권 사용내역
- 스마트 할인권 구매내역
- 정기권 신청내역
- Help Desk 문의내역
- 내 정보 및 차량정보

로그아웃

| # | 사용일시 | 권종 | 구매자 | 방문자(업체)명 | 차량번호 | 사용내역 |
|---|---------------------|------------|-----|----------|---------|--------|
| 1 | 2026-04-21 10:01:24 | 2시간 일반 할인권 | 홍길동 | 123 | 00가1234 | 123123 |

처음 이전 **1** 다음 끝(1Page)

해당 사용내역을 취소하시겠습니까?

확인 취소

1. [MY] 버튼 클릭
2. [스마트 할인권 사용내역] 메뉴 클릭 하면 내역 조회 가능
3. 각 목록의 [취소] 버튼 클릭 시 확인 창이 열림
※ 확인: 출차 기록이 없다면 할인권 사용 취소 완료



행사명, 신청자명 입력하세요. 🔍

2 행사권 신규 신청

| # | 행사명 | 행사기간 | 신청자 | 신청일시 | 신청 수량 | 상태 | 행사담당자 |
|------------|--------------|-------------------------|-----|------------|-------|----------------|----------------|
| 1 1 | 주차관리 시스템의 이해 | 2026-04-30 ~ 2026-04-30 | 홍길동 | 2026-04-24 | 총 8 매 | 4 신청 승인 | 3 행사담당자 |

- 행사권을 신청하는 기능
- 행사권은 행사담당자가 신청하게 되며, 행사에 참석하는 사람은 담당자가 차량 입차 등록으로 처리함
- 행사권 신청이 '신청 승인'이 되어야 결제 가능

1. 이미 신청된 행사권이 있는 경우 목록에 표시됨
2. 행사권 신규 신청을 위한 버튼
3. 본인이 신청한 행사의 경우 [행사담당자] 버튼이 활성화 됨
※이 버튼을 통해 차량 등록, 정산 등 가능함
4. 상태의 종류
 - 신청 : 신청상태
 - 신청 승인 : 신청 건을 승인 / 행사권 결제 가능해짐
 - 결제 완료 : 결제를 완료한 상태
 - 행사 종료 : 행사 기간이 종료
 - 정산 : 행사 종료 후, 결제금액-환불금액 처리된 상태
 - 반려 : 행사권 신청을 반려
 - 기간만료 : 행사종료일로부터 5일 이후 자동 변경

행사권 정보

1 신청자 정보 닫기

이름
홍길동

사번/학번(사업자번호)

휴대폰번호
010-0000-0000





조직/회사명
협력업체

이메일
hyparking@hanyang.ac.kr

2 행사정보 입력

| | |
|--------|--|
| • 행사기간 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| • 행사명 | <input type="text"/> |
| • 행사장소 | <input type="text"/> |
| • 첨부파일 | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 상태 | 신청 |
| 신청일 | 2026-04-24 |

3 행사권 구매

| | | | |
|--|-----------|-------------------------|-------|
|  2시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 2,000원 | 수량 <input type="text"/> | 합계 0원 |
|  4시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 3,000원 | 수량 <input type="text"/> | 합계 0원 |
|  6시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 4,000원 | 수량 <input type="text"/> | 합계 0원 |
|  8시간 일반 할인권 HANYANG 에리카캠퍼스 | 금액 5,000원 | 수량 <input type="text"/> | 합계 0원 |
| 합계 | 0개 | | 0원 |

4

행사권 승인요청

- 행사권을 신청하는 기능
 - 행사권은 행사담당자가 신청하게 되며, 행사에 참석하는 사람은 담당자가 차량 입차 등록으로 처리함
1. 신청자 정보는 로그인 한 회원의 정보가 표시됨
※비로그인 신청의 경우 인적사항 직접 기입
 2. 행사 정보 입력 : 행사 기간, 행사명 등 직접 기입
 3. 구매하려는 할인권종별 수량을 기입
 4. [행사권 승인요청] 버튼 클릭하여 신청 완료

| # | 행사명 | 행사기간 | 신청자 | 신청일시 | 신청 수량 | 상태 | |
|---|--------------|-------------------------|-----|------------|-------|-------|---------|
| 1 | 주차관리 시스템의 이해 | 2026-04-30 ~ 2026-04-30 | 홍길동 | 2026-04-24 | 총 8 매 | 신청 승인 | 1 행사담당자 |

휴대폰번호
010-0000-0000

조직/회사명
협력업체

이메일
hyparking@hanyang.ac.kr

• 행사장소 콘서트홀

• 첨부파일 나름도와.jpg

상태 신청 승인

신청일 2026-04-24 13:06:12

총 구매 수량

| 할인 유형 | 단가 | 매수 | 금액 |
|------------|-------|----|--------|
| 2시간 일반 할인권 | 2,000 | 5 | 10,000 |
| 4시간 일반 할인권 | 3,000 | 1 | 3,000 |
| 6시간 일반 할인권 | 4,000 | 1 | 4,000 |
| 8시간 일반 할인권 | 5,000 | 1 | 5,000 |
| 합계 | | 8 | 22,000 |

결제 수단

2 신용카드

할인권 유의사항

- 할인권 사용은 결제 완료 후 사용이 가능합니다.
- 스마트 할인은 마이페이지에서 사용 가능합니다.(교수 : 개인사용 / 부서 : 조직 공용 사용)
- 구매 이력은 마이페이지에서 확인 가능합니다.(교수 : 개인구매이력 / 부서 : 조직 구매 이력)
- 공통 *최초 30분 1,500원*
- 공통 *초과 시 10분마다 500원씩 가산*
- 공통 *1일 최대요금 : 24,000원*

- 행사권 신청의 결과가 '신청 승인'인 경우 결제 가능

1. [행사담당자] 버튼 클릭 후 상세보기 페이지로 이동
2. 스크롤을 내려 '결제 수단' 항목에 [신용카드] 선택

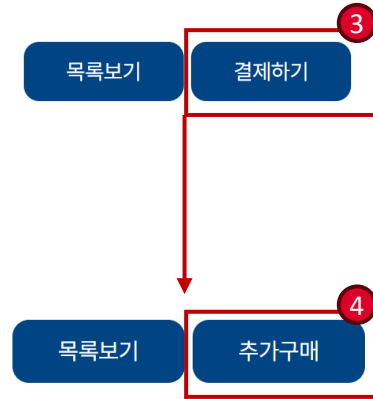
1 유의사항을 확인하였으며, 동의합니다.

☛ 이용약관 및 개인정보처리방침

2 이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

개인정보처리방침에 동의합니다. [전문보기](#)



• 행사권 신청의 결과가 '신청 승인'인 경우 결제 가능

1. 유의사항 동의 체크박스 선택
2. 이용약관 및 개인정보처리방침 동의 체크박스 선택
3. [결제하기] 버튼 클릭
4. 결제 이후 [추가구매] 버튼이 활성화되며, 추가로 할인권 구매 가능

1
행사권 정보
입차차량 등록
참가자 SMS 등록
행사할인권 사용내역

신청자 정보

이름: 홍길도

사번/직번(사업자번호): 010-1111-1111

조직/회사명: 협력업체

이메일: parking.test@hanyang.ac.kr

행사정보 입력

- 행사기간: 2026-04-08 ~ 2026-04-09
- 행사명: 데브 테스트1
- 행사장소: 데브 테스트1
- 첨부파일: test (1) (1) (1).pdf

상태: 결제 완료

신청일: 2026-04-10 10:56:58

총 구매 수량

| 할인 유형 | 단가 | 매수 | 금액 |
|------------|-------|----|--------|
| 2시간 일반 할인권 | 2,000 | 4 | 8,000 |
| 4시간 일반 할인권 | 3,000 | 4 | 12,000 |
| 6시간 일반 할인권 | 4,000 | 4 | 16,000 |
| 8시간 일반 할인권 | 5,000 | 4 | 20,000 |
| 합계 | | 16 | 56,000 |

구매 내역

[2026-04-10]카드 결제 영수증 출력

| 할인 유형 | 단가 | 매수 | 금액 |
|------------|-------|----|--------|
| 2시간 일반 할인권 | 2,000 | 1 | 2,000 |
| 4시간 일반 할인권 | 3,000 | 1 | 3,000 |
| 6시간 일반 할인권 | 4,000 | 1 | 4,000 |
| 8시간 일반 할인권 | 5,000 | 1 | 5,000 |
| 합계 | | 4 | 14,000 |

[2026-04-10]카드 결제 영수증 출력

| 할인 유형 | 단가 | 매수 | 금액 |
|------------|---------------------|-------|--------|
| 결제취소일 | 2026-04-10 16:35:46 | 취소 금액 | 100 |
| 2시간 일반 할인권 | 2,000 | 3 | 6,000 |
| 4시간 일반 할인권 | 3,000 | 3 | 9,000 |
| 6시간 일반 할인권 | 4,000 | 3 | 12,000 |
| 8시간 일반 할인권 | 5,000 | 3 | 15,000 |
| 합계 | | 12 | 41,900 |

1. 결제완료가 되면 행사담당자의 모든 메뉴가 활성화 됨 (행사권 정보, 입차차량 등록, 참가자 SMS 등록, 행사할인권 사용내역)
2. 행사권 신청 내용 조회 및 행사할인권 총 구매수량/금액 조회
3. 행사할인권 구매 내역 조회 가능
4. 행사할인권 결제 이후, 추가 구매가 있는 경우 각각의 결제 건마다 내역과 영수증이 별도로 표시됨

- 행사권 정보
- 입차차량 등록**
- 참가자 SMS 등록
- 행사할인권 사용내역

1

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2시간 행사할인권 | 4시간 행사할인권 | 6시간 행사할인권 | 8시간 행사할인권 |
| 4매 | 4매 | 4매 | 4매 |

i 안내사항

- 일괄등록을 위한 엑셀파일 업로드 시, 기존 업로드 자료는 삭제됩니다.
- 일괄등록 이후 목록에서 '적용하기' 버튼을 클릭하세요.

- 일괄등록 기간 만료
- 사전 일괄등록
 - 입차차량 등록하기**

4

📄 업로드 건수 : 5


| # | 행사할인권 | 이름 | 핸드폰번호 | 행사 입차 예정일 | 차량번호 |
|---|-----------|-----|---------------|------------|---------|
| 5 | 4시간 행사할인권 | 김** | 010-9876-5432 | 2026-00-00 | 34나5678 |
| 4 | 6시간 행사할인권 | 이** | 010-1111-2222 | 2026-00-00 | 56다7890 |
| 3 | 8시간 행사할인권 | 박** | 010-3333-4444 | 2026-00-00 | 78라1234 |
| 2 | 2시간 행사할인권 | 최** | 010-5555-6666 | 2026-00-00 | 90마0000 |
| 1 | 2시간 행사할인권 | 홍** | 010-1234-5678 | 2026-00-00 | 12가1234 |

- 행사권 총 구매수량 표시
- 등록 방법 두 가지
 - 사전 일괄등록 : 엑셀 파일로 일괄 업로드
 - 입차차량 등록하기 : 입차차량 개별 등록

※ 행사시작일 이전에만 일괄등록 가능
- 입차차량 목록 표시

행사할인권 차량등록

1 행사할인권 종류
2시간 할인권(잔여수량:2) ▾

2 차량번호
 

3 차량 검색결과
차량번호를 검색해주세요.

4 연락처
 하이픈(-)을 제외하고 입력하세요.

5  저장

1. 행사 할인권의 종류 선택
2. 차량 번호 검색
※ 당일 입차된 차량만 조회가 됨
3. 검색 결과가 목록 형태로 표시되며 선택 가능
4. 연락처 직접 기입
5. [저장] 버튼 클릭 시 입차차량 할인권 적용 완료

1. 샘플 파일을 다운로드한 후 양식에 입차차량의 정보를 기입함
2. 작성한 파일을 업로드
3. [등록] 버튼 클릭

행사할인권 사전 일괄등록

✍ 일괄등록을 위한 엑셀파일 업로드 시, 기존 업로드 자료는 삭제됩니다.
✍ 등록 이후 목록에서 '적용하기' 버튼을 클릭하세요.

1. 업로드 샘플 다운로드 샘플 파일 다운로드

2. 첨부파일
파일 선택 선택된 파일 없음

3. 등록 취소

행사권 정보 | 입차차량 등록 | **참가자 SMS 등록** | 행사할인권 사용내역

| 2시간 행사할인권 | 4시간 행사할인권 | 6시간 행사할인권 | 8시간 행사할인권 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1매 | 0매 | 0매 | 0매 |

- 1 SMS 발송은 1회만 가능합니다.
- 1 일괄등록을 위한 엑셀파일 업로드 시, 기존 업로드 자료는 삭제됩니다.

업로드 건수: 0 **SMS발송** **참가자 일괄등록**

| # | 행사할인권 |
|---|-------|
| | |

안양대학교 스마트주차시스템
Parking Management System

행사할인권 차량등록

행사할인권 종류: 2시간 할인권(잔여수량:0) ▾

차량번호: 🔍

차량 검색결과: 차량번호를 검색해주세요.

연락처: 하이픈(-)을 제외하고 입력하세요.

저장

- 연락처만 아는 경우, 연락처로 SMS 발송을 통해 입차차량 정보를 참가자에게 받는 기능

1. [참가자 일괄등록] 버튼 클릭을 통해 참가자 정보를 업로드
- [SMS 발송] 버튼을 클릭하면 해당 참가자에게 문자와 차량정보를 등록할 수 있는 URL이 함께 발송됨

<발송 메시지>

[한양대학교 주차관리시스템]
{이름}님, 참석하시는 {행사명} 행사 주차 할인 쿠폰이 지급되었습니다.

기간: {행사 기간}

할인권: {2/4/6/8}시간 행사할인권

차량등록을 하셔야 주차 할인이 적용됩니다.

주관: 한양대학교

※ 이 메시지는 고객님의 참석하시는 행사의 계약관계로 인해 지급된 주차 할인 쿠폰 안내 메시지입니다.

3. 행사 참가자에게 발송된 URL 페이지
※ 입차 이후 차량번호 검색 가능

행사권 정보

입차차량 등록

참가자 SMS 등록

행사할인권 사용내역

1
사용내역 다운로드

| 할인권 유형 | 단가 | 구매수량 | 구매합계 | 입차차량 등록건수 | 사전차량 등록건수 | 참가자차량 등록건수 | 합계 | 잔여수량 |
|-----------|-------|------|-------|-----------|-----------|------------|----|------|
| 2시간 행사할인권 | 2,000 | 1 | 2,000 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4시간 행사할인권 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6시간 행사할인권 | 4,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8시간 행사할인권 | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 합계 | | 1 | 2,000 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

| 적용일시 | 행사할인권 시간 | 차량번호 | 참가자명 | 휴대폰번호 | 적용방법 | 취소 |
|------------|------------|---------|------|---------------|-------|----|
| 2026-04-24 | 2시간 일반 할인권 | 12가1234 | 홍** | 010-1234-5678 | 엑셀 등록 | 취소 |

i 행사할인권 정산 안내

- 사용 행사할인권 정산은 행사기간 만료일 후 5일 이내 정산 가능합니다.
- 행사할인권 정산은 사용내역 재결제 후 구매시 이전 결제금액이 취소됩니다.
- 선 결제 취소는 재결제 후 근무일 기준 2일 이내 취소됩니다.

- 해당 행사의 할인권 사용 내역 표시 기능

1. 사용내역 엑셀 다운로드
2. 취소 : 등록된 사용내역을 취소하는 버튼
※ 아직 출차되지 않은 차량만 취소 가능

1 문의사항

스마트 주차는 언제나 고객의 소리를 먼저 듣습니다.

스마트 주차(Parking Management System)에 대해 궁금한 점이 있으신가요? 의견을 보내 주시면 빠른 시일 내에 답변 드리도록 하겠습니다.

서울캠퍼스 주차 관련 정기권, 할인권, 행사권, 주차장 등에 대하여 궁금한 점 또는 의견을 보내 주세요.

1

이름

연락처

이메일 @

2

문의내용

문의하실 내용을 입력해주세요.

첨부파일 선택된 파일 없음 이미지 또는 PDF 파일만 업로드 가능합니다.

3

1. 이름, 연락처, 이메일은 회원정보를 자동으로 가져오며 수정이 가능
※ 비로그인 사용자: 해당 란을 직접 기입
2. 문의내용을 기입하고 첨부파일을 업로드
3. [문의하기] 버튼 클릭으로 문의사항 제출 완료

※ 비로그인 사용자의 경우, 답변이 이메일로 발송되므로 이메일 주소를 정확히 기입 바랍니다.

Help Desk 문의내역

Home > 마이페이지 > Help Desk 문의내역

스마트 할인권 사용내역

스마트 할인권 구매내역

정기권 신청내역

Help Desk 문의내역

내 정보 및 차량정보

| # | 신청일 | 상태 | 문의 내용 | 보기 |
|---|---------------------|-----|----------------------|----|
| 1 | 2026-04-23 17:49:25 | 미답변 | 문의 사항입니다. 답변 부탁드립니다. | 보기 |

처음 이전 **1** 다음 끝(1Page)

| # | 신청일 | 상태 | 문의 내용 | 보기 |
|---|---------------------|------|----------------------|----|
| 1 | 2026-04-23 17:49:25 | 답변완료 | 문의 사항입니다. 답변 부탁드립니다. | 보기 |

문의내용

문의사항
스마트 주치는 언제나 고객의 소리를 먼저 들읍니다.
 스마트 주차(Parking Management System)에 대해 궁금한 점이 있으신가요? 직원을 보내 주시면 빠른 시일 내에 답변 드리도록 하겠습니다.
 서울특별시 강남구 테헤란로 123, 12층, 주차장 관리 센터에 상담받으실 수 있습니다. 문의하신 내용은 기밀로 취급됩니다.

이름: 홍길동
 연락처: 010-00000000
 이메일: parking.test@hanyang.ac.kr

문의내용: 문의 사항입니다. 답변 부탁드립니다.
 첨부파일: 이미지 또는 PDF 파일을 업로드 가능합니다.

관리자 입력 항목

관리자 처리 여부: 관리자 (aaaa) 2026-04-24 07:24:45
 처리결과(선택): 답변중...
 상태: 답변완료 신청

보기

1. 상태 : 내 문의에 답변이 작성되었는지 유무 확인 가능
2. 답변이 작성되면 상태가 '답변완료'로 변경
3. [보기] 버튼 클릭 후 답변 조회 가능