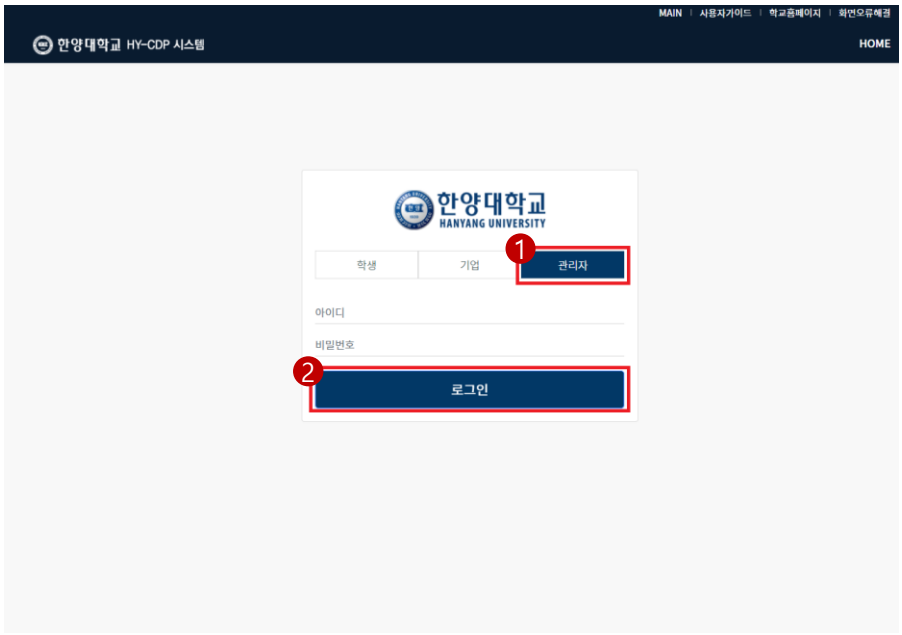
# HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT (센터용)

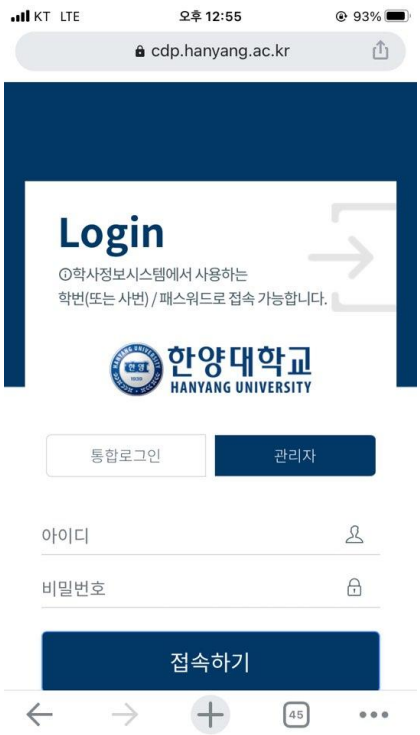
## 테스트접속 | 테스트 계정(teacher) 접속방법

### <방법1> 웹 접속방법




1. https://cdp.hanyang.ac.kr/Main/LoginCDP.aspx 입력
2. 관리자 탭 클릭
3. ID: teacher / PW: hn9503@hanynag 입력 후 로그인

### <방법2> 모바일 접속방법




1. https://cdp.hanyang.ac.kr/Main/LoginCDP.aspx 입력
2. 관리자 탭 클릭
3. ID: teacher / PW: hn9503@hanynag 입력 후 로그인

주의** 실제 계정과 테스트 계정의 로그인 주소가 다름

# HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

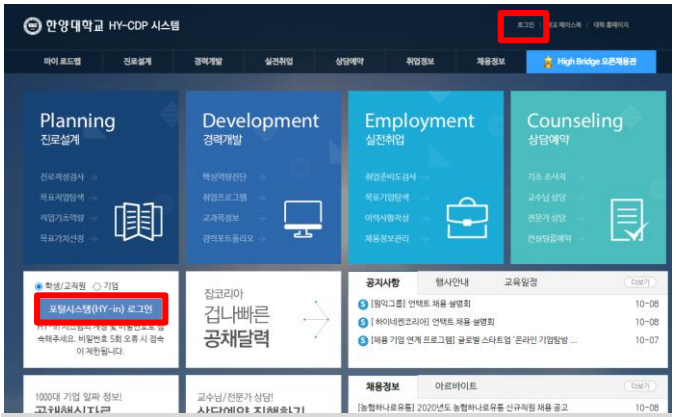
**접속방법** 웹/모바일 모두 이용가능

## <방법1> 교내 포털 사이트 로그인 후 접속




1. 교내 포털 사이트 로그인
2. 학사행정 > 상담 > 학생상담 메뉴 클릭
3. HY-CDP 시스템 이동

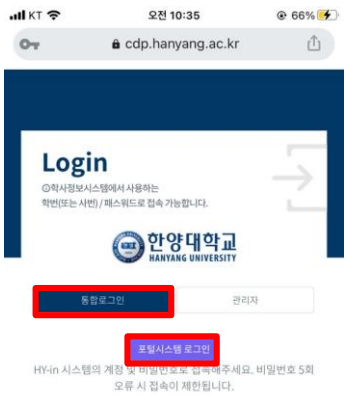
## <방법2> HY-CDP 시스템 바로 접속



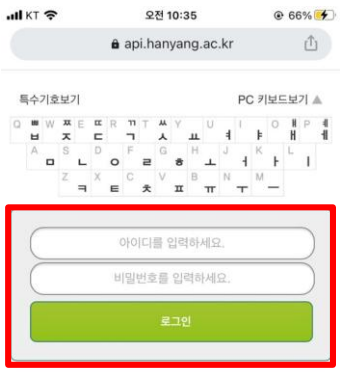

❗ 빨간색 네모박스 중 하나 클릭 후 로그인

### 웹 노트북 및 데스크탑 PC 접속

1. 인터넷 주소창 **cdp.hanyang.ac.kr** 입력 후 접속
2. 우측상단 '**로그인**' 혹은 좌측 '**포털시스템(HY-in)**' 로그인 진행 (빨간색 네모박스)
3. 학교 내 포털과 동일한 ID/PW 로그인




❗ 포털시스템 로그인




❗ 포털 ID/PW 입력

### 모바일 휴대폰 접속

1. 휴대폰 주소창 **cdp.hanyang.ac.kr** 입력 후 접속
2. **통합로그인** 탭 클릭
3. '**포털시스템 로그인**' 버튼 클릭
4. 학교 내 포털과 동일한 ID/PW 로그인

# HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

## 주요기능 교수상담 홈 주요기능

로그인 직후 상담 홈 메뉴의 주요기능 안내







1. **학생상담입력** 학생 프로필 및 소속 단과대학/학과 학생 조회
2. **상담일정관리** 교수님 상담 일정표 설정 및 상담 예약 현황 조회
3. **알림발송** 소속 단과대학/학과 학생에게 문자, 이메일, 알림톡 발송
4. **상담이력조회** 상담 진행한 이력 및 내용 조회
5. **내 지도학생** 지도학생 명단 조회
6. **상담미실시** 지도학생 중 이번학기 상담 미실시자 조회
7. **온라인 문의** 학생 온라인 문의 내용 조회 및 답변
8. **상담예약** 대면상담 예약한 학생 조회

## 주요기능 학생 프로필 둘러보기

**TIP** 학생과 상담하기 전 학생 프로필 둘러본 후 상담을 진행하시면 효율적인 상담이 가능합니다




1. **요약정보** 학생의 진로/경력/취업에 대한 현황 조회
2. **상세정보** 학생 이력에 대한 상세 정보 조회
3. **상담이력** 학생과 상담한 이력 조회
4. **보고서보기** 학생 이력서 및 검사결과 조회

# HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

## 주요기능 학생상담입력 진행

### <학생상담 HOME>



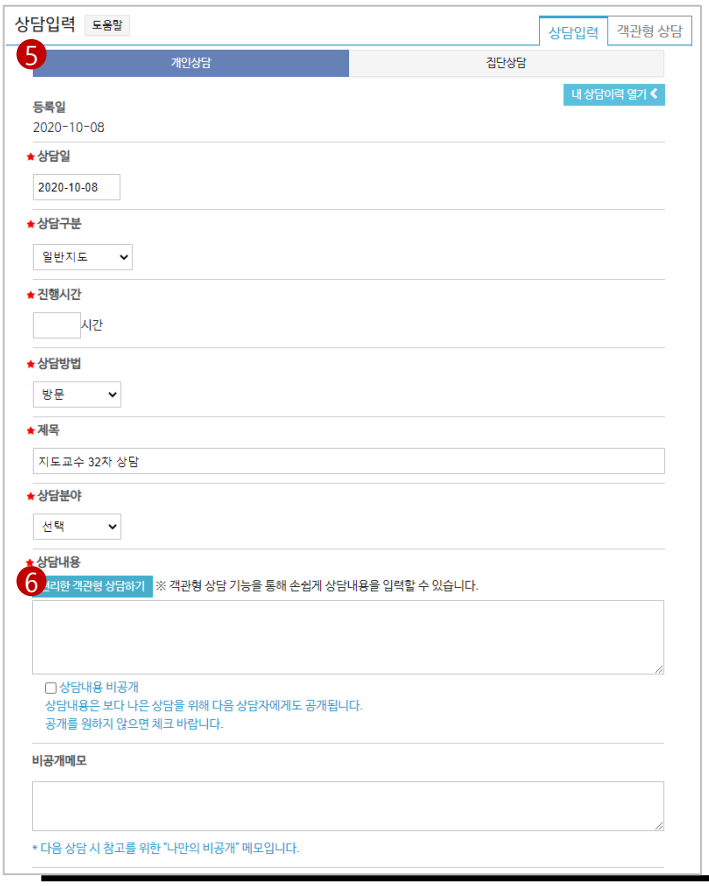

❶ **리스트** 학생 명단 조회

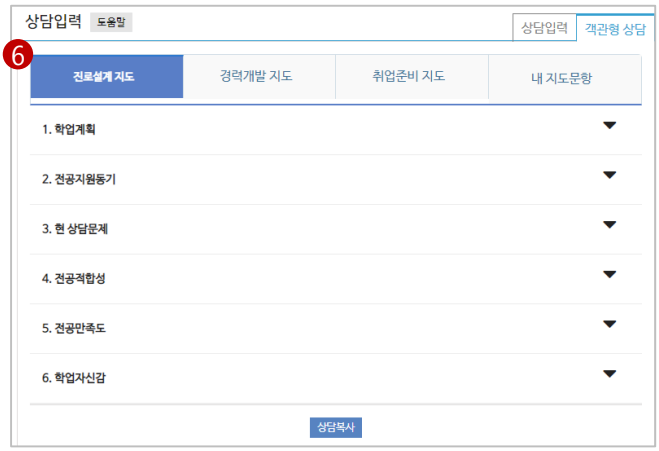
❷ **간단 프로필** 학생 명단 간단 리스트

❸ **상세 프로필** 학생 프로필 화면

❹ **상담입력** 상담입력 폼 출력

### <상담입력 화면>




❺ **입력양식** 개인상담/집단상담 가능

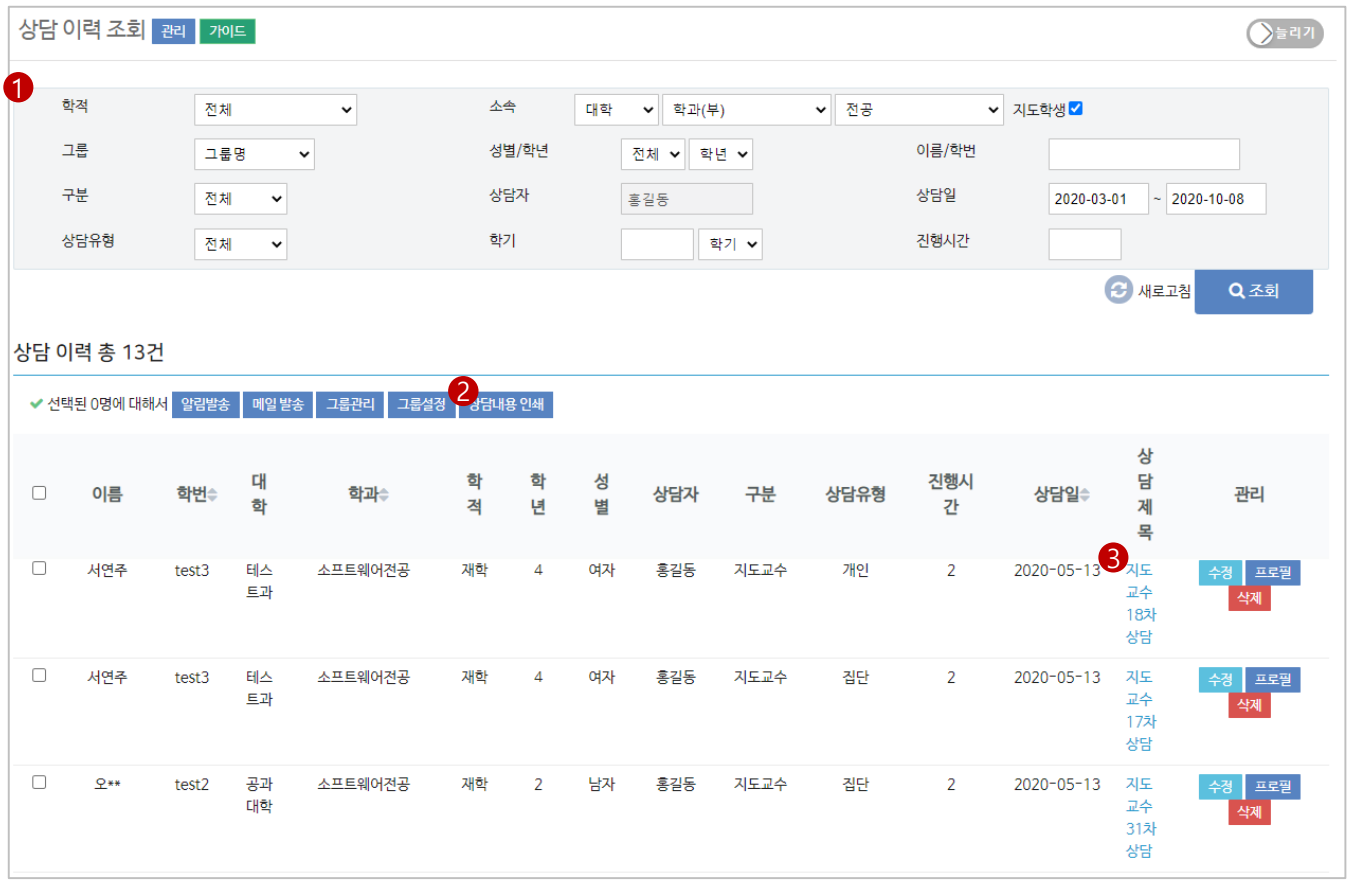
- 개인상담 **1:1 상담 시** 입력
- 집단상담 **1:다수 상담 시** 입력

❻ **객관형 상담** 타이핑 없는 입력 편의 서비스

# HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

## 주요기능 상담이력조회 활용방법

- 학생과 직접 상담한 이력 내역 확인




### ❶ 상담이력 조회하기

1. **상담일자별**: 검색박스 > 상담일 > 검색하고자 하는 상담일자 선택
2. **년도/학기별**: 년도/학기 입력 (2025 2학기 선택 시 2025학년도 2학기 전체 상담이력내역 조회)
3. **내 지도학생 이력 조회**: 검색박스 > 지도학생 체크 후 조회

### ❷ 상담내용 인쇄방법

1. 학생 선택 > **상담내용 인쇄** 버튼 클릭 > 인쇄

### ❸ 상담내용 확인하기

1. 해당 학생 > **상담제목** 클릭 > 기존 입력한 상담내용 확인