HANYANG UNIVERSITY

연구조교장학 신청 방법

한양대학교

연구조교장학신청

1. 연구조교장학금

□ 연구조교장학 조건 (전일제) 에 해당하기만 하면 신청하는 대학원생 누구나 100만원 학비감면으로 받을 수 있는 장학제도

-조건 : [건강보험득실확인서- 직장가입자 제외한 나머지 / 소득증명원 및 사실증명원-연소득 5000만원 초과여부] 확인



2. 장학 신청 방법

1. HY-in -> 신청 -> 등록/장학 -> 조교장학신청 메뉴 선택

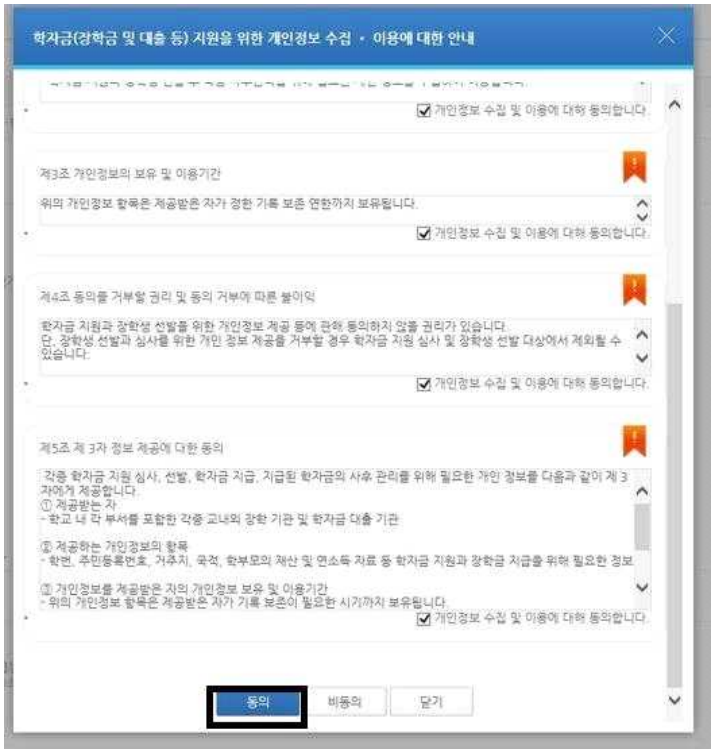


2. 신청구분- 조교장학(연구조교) 조회 클릭



4. 자료조회 탭 클릭 후 -> 5. 개인정보 수집 이용 동의 탭 클릭 -> 전체동의 한 후 동의 버튼 클릭

개인정보 수집 이용 동의 탭 클릭 후 팝업



-> 전체동의 한 후 동의 버튼 클릭

⇩



-> 6. 신청 버튼 클릭

3. 조교장학 신청 상세 탭



1. 업무역할 -> 연구조교

2. 임용기간 -> 2026-2학기 연구조교장학신청이기 때문에 2026.09.01. ~ 2027.02.26.로 입력)

3. 조교활용교수 –교원 검색 하여 저장 (조교신청서 양식에 담당 책임교수(조교활용교수) 교원 검색)

4. 조교 임용관련 서류 업로드

- 개인정보 서약서 / 개인정보활용 동의서 / 협약서 탭은 자료 다운로드 후 입력하여 업로드

<신청 메뉴에서 제출서류양식 내려 받아서 진행>



5. *기타증빙 업로드 탭* -> ①건강보험득실확인서 (2026. 08월 이후 발행)

반드시 업로드 해야함 **(단, 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우에는 신청일 기준의 4대보험가입확인서로 가능)**

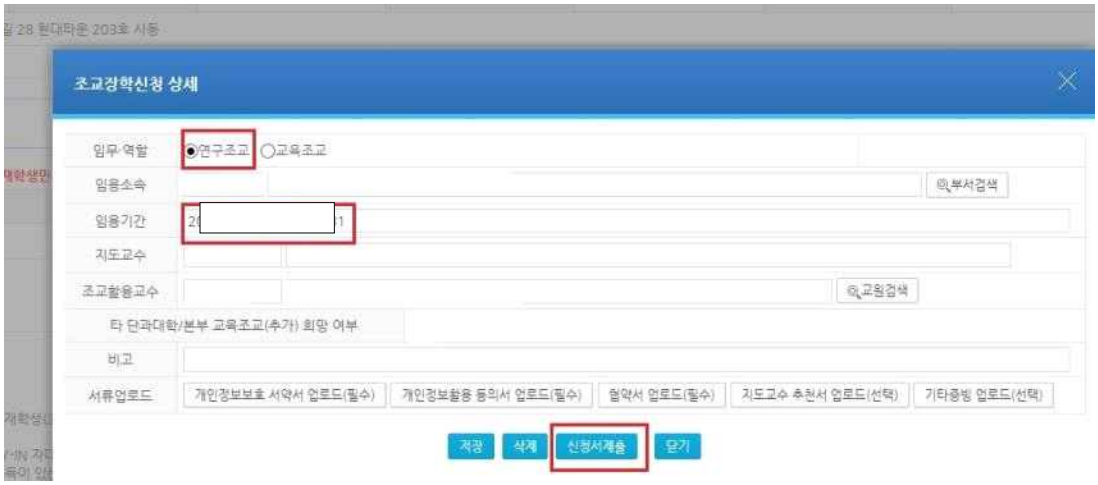
-> ②소득금액증명서(2025) 업로드 (2025 소득이 없을 경우는 사실증명확인서 업로드)

-> 외국인 학생일 경우 유효기간이 남은 유학비자사증발급확인서 또는 외국인등록증사본 업로드

5. 저장 버튼 클릭

4. 조교장학 신청 자료 업로드 후 =>신청서 제출까지 완료해야 함.

①



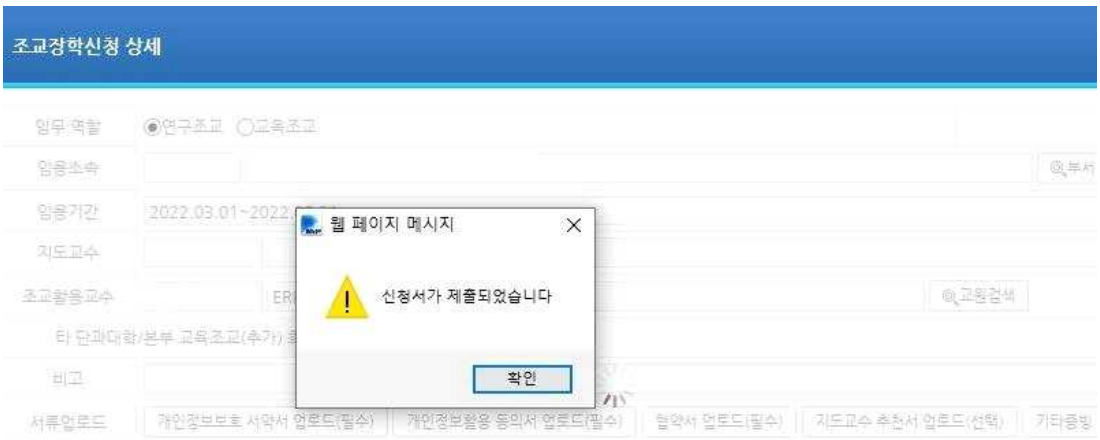
⇩

②

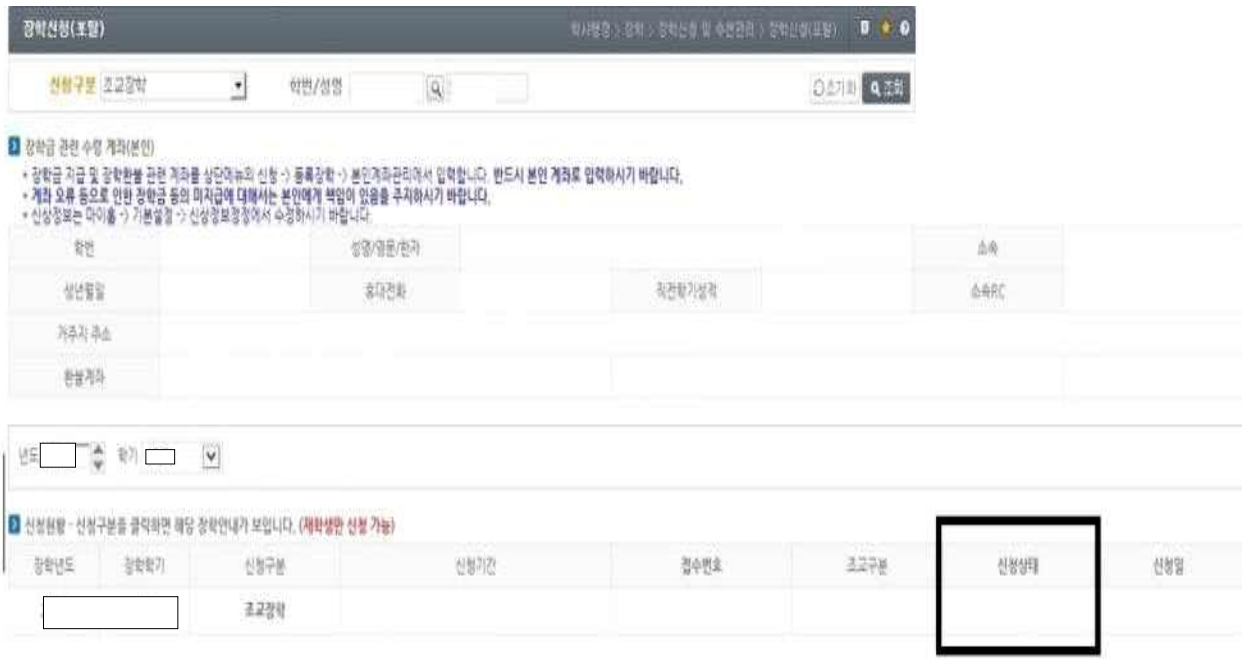


⇩

③



5. 조교장학 신청 제출 완료 후



-> 신청상태 : **<u>접수</u>** 라고 뜰 경우 신청완료

: 서류 미비일 경우 **서류미제출**로 뜸 (서류 업로드 시 융합원진흥팀으로 전화)

: 조교장학에 해당되지 않을 경우 **부적격**으로 뜸